Bem-vindos estudantes de Pós-Doutorado da FSP/USP

O programa de Pós-doutoramento da USP é uma modalidade de aprimoramento em pesquisa avançada sob a supervisão de um pesquisador experiente, que pode ser desenvolvida em Unidades, museus, órgãos de integração e complementares, por pesquisadores que portem o título de doutor. Agora que você faz parte do programa de Pós-Doutoramento da FSP, preparamos esse documento com breves informações dos primeiros passos que você deverá seguir dentro da faculdade.

Carga horária e sistema Atena

É de sua responsabilidade acompanhar a situação de seu Programa no sistema Atena. Você deverá acessar o sistema frequentemente e preencher sua frequência. O candidato ao título de pós-doutor deverá ter registrada no sistema, no mínimo, 960h para poder receber o certificado de pós-doutoramento da Pró Reitoria de Pesquisa. O manual do sistema Atena está disponível no site da FSP (http://www.fsp.usp.br/site/wp-content/uploads/2017/01/Sitema-Atena-Manual-P%C3%B3s-Doutorado.pdf).

Solicitações (inscrição, prorrogação e conclusão) e termos de compromisso

Quando necessárias, as solicitações deverão ser feitas pelo sistema Atena pelo próprio Pós-Doutorando. Entretanto, os documentos solicitados também deverão ser entregues impressos na Comissão de Pesquisa da unidade. Os documentos e formulários necessários para realizar as solicitações em questão estão disponíveis no site da faculdade

(https://www.fsp.usp.br/site/pesquisa/mostra/913). Para solicitar prorrogação do prazo, a mesma deve ser feita com no mínimo 40 dias antes do prazo final. Depois de concluído o Programa de Pós-Doutoramento, o candidato terá até 60 dias para anexar ao sistema Atena o seu relatório de pesquisa. Lembrando que as informações solicitadas nos formulários deverão ser informadas digitalmente.

Cuidado com os prazos, não há possibilidade de realizar as solicitações acima fora do prazo.

Os anexos (termo de ciência, propriedade intelectual e os formulários) também estão disponíveis no site da FSP.

Emissão de pareceres

Ao longo do Programa, você poderá receber, da Comissão de Pesquisa da FSP, a solicitação de emissão de pareceres, acompanhado dos prazos para entrega. Os pareceres são parte das atividades acadêmicas que devem ser realizadas pelo candidato.

Capacitação didática

Durante o programa de pesquisa, os pós-doutorandos e pesquisadores colaboradores regularmente admitidos e inscritos poderão participar de capacitação didática em atividades dos cursos de graduação, sob supervisão de docente da Universidade. O Programa tem por objetivo contribuir para o desenvolvimento das competências necessárias para o ensino em nível superior dos pós-doutorandos e pesquisadores colaboradores.

Os participantes poderão atuar em aulas práticas, seminários e aulas de exercícios; orientação de grupos de estudos e discussão de casos clínicos; aplicação de provas, exames e trabalhos; supervisão da aprendizagem dos estudantes, tutoria ou

orientação de graduandos, inclusive em trabalhos de conclusão de curso, atividades de campo e viagens didáticas e na preparação de material didático.

Segue, abaixo, as informações necessárias para criação do o e-mail institucional. Lembrando que para isso é necessário criar uma senha única antes.

1) Criação da Senha Única

Acesse o endereço https://id.usp.br, clique em "Primeiro Acesso" e informe seu número USP e o e-mail alternativo e siga as instruções de validação para criar a sua senha única.

2) Criação do E-mail Institucional

a) Entre novamente em http://id.usp.br e utilize o botão "Autenticar" com sua senha única para criar seu e-mail @usp.br.

b) Após a criação do e-mail institucional, o acesso deve ser realizado por meio do endereço http://email.usp.br