

MANUAL DE ORIENTAÇÃO

# CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

## ORIENTAÇÕES PARA USUÁRIOS DO CARTÃO BB PESQUISA

---

Este manual é um guia prático que contém orientações e passo a passo para auxiliar o pesquisador na utilização do **CARTÃO BB PESQUISA FAPESP**, uma ferramenta que visa agilizar e facilitar a movimentação dos recursos concedidos para pesquisa



## SUMÁRIO

### MANUAL DE ORIENTAÇÕES, 5

Introdução .....	7
1. Compras.....	7
2. Pagamentos de títulos (boletos, fichas de compensação, etc.).....	7
3. Transferências .....	7
4. Saques.....	8
5. Consultas.....	8
6. Senhas.....	8
6.1. Instruções para cadastramento das senhas .....	8
7. Liberação de verba.....	9
7.1 Disponibilidade da verba .....	9
8. Devolução.....	9
9. Encerramento do projeto de pesquisa.....	10
10. Segunda via do Cartão Pesquisa .....	10
11. Central de Atendimento Banco do Brasil.....	10

### PASSO A PASSO

#### UTILIZAÇÃO DO CARTÃO NO SITE DO BANCO DO BRASIL, 11

1. Cadastramento do computador .....	13
2. Transações financeiras e consultas pelo computador .....	15
3. Pagamentos .....	16
4. Transferências .....	19
5. Consultas (transações e limites disponíveis).....	22

### PASSO A PASSO

#### PAGAMENTO EM TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO, 27

1. Boleto .....	29
2. Transferência.....	34
3. TED/DOC .....	36
4. Saldo .....	40



CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

# **MANUAL DE ORIENTAÇÕES**



## INTRODUÇÃO

O “Cartão BB Pesquisa” destina-se à movimentação da parcela de recursos disponíveis em moeda nacional, para o desenvolvimento de pesquisas financiadas pela FAPESP, podendo ser utilizado para:

### 1. COMPRAS

- na função crédito, para compras à vista em estabelecimentos comerciais (similar ao cartão de crédito).
- O valor da operação não deverá ultrapassar o saldo disponível (limite do cartão).
- pela internet.

### 2. PAGAMENTOS DE TÍTULOS (BOLETOS, FICHAS DE COMPENSAÇÃO, ETC.)

- Internet utilizando o Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil, até às 22:00 horas.
- Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.
- Caixas do Banco do Brasil (se necessário informar o número da operação 267).

#### LIMITES POR CANAL DE PAGAMENTOS

	INTERNET	MÁQUINA ATM	CAIXA	LOJAS / SITES
Boleto	Limite do cartão	R\$ 10.000,00	R\$ 100.000,00	
Saque	Não pode	R\$ 1.000,00/dia	Não pode	
TED	Limite do cartão	R\$ 10.000,00	Não pode	
Transferência	Limite do cartão	R\$ 10.000,00	Não pode	
Compra				Limite do cartão

### 3. TRANSFERÊNCIAS

- Entre contas do Banco do Brasil e para contas de outras instituições financeiras (TED/DOC) utilizando o Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet):
  - TED até as 17:00hs.
  - DOC e Transferência entre contas do BB até as 21:00 hs.
- Entre contas do Banco do Brasil e para contas de outras instituições financeiras (TED/DOC) utilizando os Terminais de Autoatendimento.

## 4. SAQUES

- Somente nos Terminais de Autoatendimento (não poderá ser feito no guichê do caixa).

## 5. CONSULTAS

- Consulta do Saldo Disponível (limite do cartão) no sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet) e nos Terminais de Autoatendimento.
- Demonstrativo mensal (extrato) pelo sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet).

## 6. SENHAS

Para movimentação do **CARTÃO BB PESQUISA** são necessárias **3 senhas**:

- **Senha da Chave “J”**: para o acesso ao portal do Banco do Brasil.
- **Senha de 6 dígitos**: senha do cartão, utilizada para compras e saques nos Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.
- **Senha de 8 dígitos**: senha da internet, utilizada para as transações financeiras realizadas no Sistema Atendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet).

### 6.1. Instruções para cadastramento das senhas

Dirija-se à agência do Banco do Brasil de sua preferência e solicite ao caixa do Banco do Brasil o cadastramento das senhas de 6 e 8 dígitos para acesso ao Autoatendimento Setor Público na Internet, portando os seguintes documentos:

- a) Cópia impressa do Comunicado Administrador – FAPESP – **CARTÃO BB PESQUISA**.
- b) Documento de identificação com foto (original).

Se necessário, informar ao atendente do Banco do Brasil que as instruções para cadastramento das senhas poderão ser encontradas no “*Comunicado Administrador – FAPESP – Cartão BB Pesquisa de 02/04/2015*”, emitido pela Diretoria de Distribuição de São Paulo (DISAP).

Após o cadastramento das senhas de 6 e 8 dígitos, o pesquisador receberá o **CARTÃO BB PESQUISA** em aproximadamente **8 dias úteis**, no endereço cadastrado na FAPESP, acompanhado das orientações sobre como desbloquear o cartão. A entrega do cartão será efetuada pelos Correios, em horário comercial, devendo ter um responsável para assinar o recebimento do mesmo.

A senha da Chave “J” é bloqueada após 60 dias sem utilização. Sugerimos acessar o extrato do **CARTÃO BB PESQUISA** mensalmente para evitar o bloqueio da mesma.

**ATENÇÃO: O cartão somente será gerado após o cadastramento das senhas.**



## 7. LIBERAÇÃO DE VERBA

As liberações de verba são feitas mediante prévia solicitação.

O pesquisador deverá solicitar a liberação de verba ANTES do uso do CARTÃO BB PESQUISA:

- Pelo site: [www.fapesp.br](http://www.fapesp.br) > Converse com a FAPESP > Para pesquisadores > Solicitações > Finanças > Solicitação de liberação de verba
- Ou pelo telefone: 11-3838-4000 – opção 2.

OBS: o valor solicitado precisa ser arredondado. Exemplo: Para R\$ 254,80, solicitar R\$ 255,00.

### 7.1. Disponibilidade da verba:

- a) Solicitada até 11:00 horas, o crédito estará disponível no dia seguinte.
- b) Solicitada após 11:00 horas, o crédito estará disponível em dois dias.

OBS: Para os prazos mencionados em (a) e (b), observar o expediente da FAPESP disponível em [www.fapesp.br/calendario](http://www.fapesp.br/calendario).

#### Atenção:

- a) É expressamente vedado o pesquisador solicitar liberação de verba sem a necessidade imediata da realização dos gastos.
- b) Qualquer despesa e taxas cobradas que não estão previstas dentro das normas do uso do cartão, serão de responsabilidade do pesquisador.

## 8. DEVOLUÇÃO

**8.1.** O saldo existente no limite disponível do CARTÃO BB PESQUISA deverá ser devolvido, por Transferência Bancária, no Autoatendimento Setor Público, do site do Banco do Brasil para:

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo  
Agência: 1897-X – Governo  
Conta Corrente: 11.000-0

#### Importante:

**Não efetuar depósitos ou transferências para a conta corrente 22.000-0.**

**8.2.** As devoluções de demais verbas deverão ser efetuadas por meio de depósitos bancários, identificadas com o nome do pesquisador, número do processo ou CPF para:

**Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo**

001 - BANCO DO BRASIL S/A

Agência: 6807-1 - Lapa

Conta Corrente: 130.001-6

CNPJ: 43.828.151/0001-45

Identificador 1: (em branco)

Identificador 2: (em branco)

Identificador 3: Nome do OUTORGADO ou Número do Processo ou CPF

## **9. ENCERRAMENTO DO PROJETO DE PESQUISA**

Todo o saldo remanescente deverá ser devolvido para a FAPESP.

## **10. SEGUNDA VIA DO CARTÃO PESQUISA**

Em caso de perda ou roubo, ligar imediatamente para a Central de Atendimento do Banco do Brasil solicitando o bloqueio e a segunda via do cartão.

Informar pelo site:

[www.fapesp.br](http://www.fapesp.br) > Converse com a Fapesp > Pesquisadores > Solicitações > Cartão BB Pesquisa

- a) número da ocorrência.
- b) novo número do CARTÃO BB PESQUISA.

## **11. CENTRAL DE ATENDIMENTO BANCO DO BRASIL**

- Interior: 0800-7290107
- Capital: 4003-0107

Suporte técnico:

- Interior - 0800-7290600
- Capital – 3003-0600

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

## **PASSO A PASSO**

**UTILIZAÇÃO DO CARTÃO  
NO SITE DO BANCO DO BRASIL**



# PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO CARTÃO NO SITE DO BANCO DO BRASIL

## 1. CADASTRAMENTO DO COMPUTADOR

1.1. Acessar a página do Banco do Brasil: [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br).

1.2. Clicar em “Empresas, Setor Público e outras atuações ✓”.



1.3. Selecionar Setor Público ► Estadual.



1.4. Clicar em “ACESSE A CONTA”.



1.5. Informar a Chave “J”, a senha de acesso e clicar em “Entrar”.



1.6. Informar um apelido com no mínimo 8 caracteres.

**Autoatendimento Setor Público**

Prezado Cliente,

Para maior segurança na realização de suas transações bancárias, o Banco do Brasil disponibiliza o novo cadastramento de computadores. Verificamos que este computador não está cadastrado e necessita de liberação para utilizar o Autoatendimento Setor Público. O primeiro passo é atribuir um apelido para o computador. Para isso, utilize o campo abaixo:

Apelido do computador

**Ok** **Sair**

1.7. Resposta ao Cliente.

Prezado Cliente,

A liberação do computador (apelido: ComputadorResidencial) poderá ser efetuada das seguintes maneiras:

1 - Solicite ao Administrador de Segurança que efetue a liberação do computador cadastrado, no menu **Gerenciamento, Cadastramento de computadores, opção Liberação de computador**; ou

2 - Se você é o Administrador de Segurança e não conseguiu efetuar a liberação do computador, através dos procedimentos acima, orientamos entrar em contato com a agência de seu relacionamento.

Em caso de dúvidas, consulte o Suporte Técnico pelos telefones 3003-0500 (Capitais e regiões metropolitanas) ou 0800-729-0500 (demais localidades).

**Voltar à tela inicial**

1.8. Solicitar a liberação do computador pelo site da FAPESP:

[www.fapesp.br](http://www.fapesp.br) > [Converse com a FAPESP](#) > [Para pesquisadores](#) > [Solicitações](#) > [Finanças – Cartão BB Pesquisa](#). Informe o “Apelido do computador” e a sua Chave “J”.

**Importante:**

- O cadastramento do computador visa a segurança nas transações via internet.
- Instalar o módulo de segurança do Banco do Brasil para acessar o Autoatendimento Setor Público (internet).

1.9. Alteração da senha de acesso (senha provisória da Chave “J”).

Após o cadastramento do computador e sua liberação pela FAPESP, será solicitada a alteração da senha provisória para uma nova senha alfanumérica (com 3 letras e 5 números), de uso pessoal e intransferível. O pesquisador terá 48 horas para a alteração da senha provisória.

Caso não consiga fazer a alteração no prazo, solicitar nova senha provisória para a FAPESP.

## 2. TRANSAÇÕES FINANCEIRAS E CONSULTAS PELO COMPUTADOR

Para utilizar a internet para consultas e transações, acessar o site do Banco do Brasil.

[www.bb.com.br](http://www.bb.com.br)

2.1. Clicar em “Empresas, Setor Público e outras atuações ✓”.



2.2. Selecionar Setor Público ► Estadual.



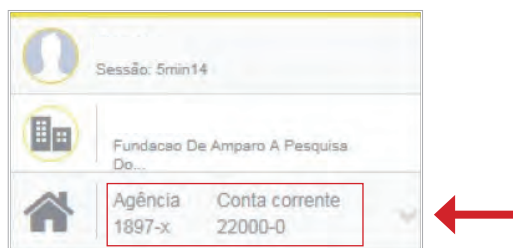
2.3. Clicar em “ACESSE A CONTA”.



2.4. Informar a Chave J, a senha de acesso e clicar em “Entrar”.



2.5. Verificar se o número da conta é **Ag. 1897-X**. Conta corrente: **22000-0**. Caso seja necessário trocar, basta clicar sobre ela.



### 3. PAGAMENTOS

3.1 Clicar no menu “Administração de Recursos”.

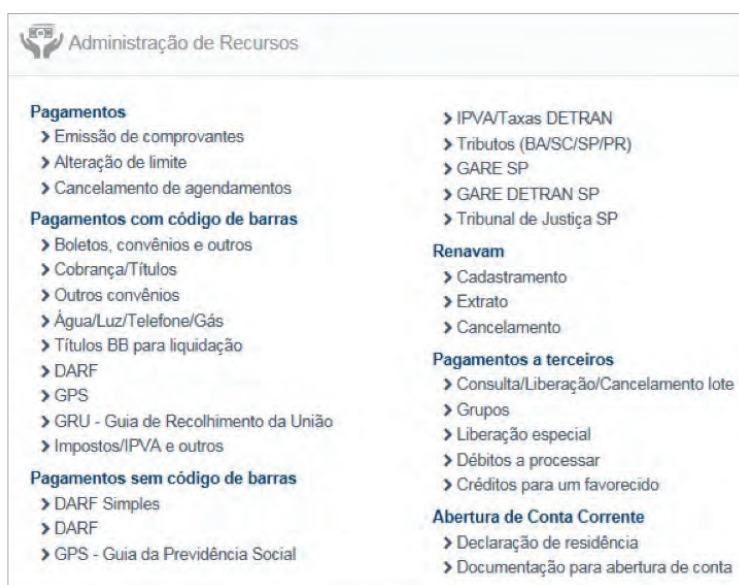




3.2 Em seguida, clicar na subopção “Boletos, convênios e outros”.



3.3 Cada subopção apresenta diversas modalidades de pagamentos (títulos, guias, GRU, etc.). Escolha a modalidade de pagamento.



3.4 Em “Opções para pagamento”, marque a opção “Débito no cartão de crédito”.

- Preencher o número do seu cartão;
- No campo “Quantidade de parcelas”, digitar “01”.  
Esta modalidade de cartão não permite compra parcelada;
- Digitar o código de barras ou use o leitor de barras;
- Conferir os demais campos: data pagamento, valor, descontos, etc.
- No campo “Senha da conta”, digitar a senha internet de 8 dígitos (só números)
- Clicar em “ASSINAR”.

**Banco de Preços**

**Opções para pagamento**

☐ Débito em conta corrente

☒ Débito no cartão de crédito

Número do cartão: 1212 1212 1212 1212

Quantidade de parcelas: 1

**Código de barras**

Informe o código de barras (Manualmente, cole o código ou utilize uma leitora):

37101 09107 15724 900301 02715 740003 8 65680000160400

☐ Em caso de uso de leitora, marque essa opção antes da leitura do código de barras.

Agência: 1897-X

Conta: 22000-0

Data de Pagamento: 01/10/2015

Valor do Documento: 1.804,00

Desconto / Abatimento:

Outras Deduções:

Juros Multa:

Outras Acréscimos:

Valor Cobrado: 1.804,00

Senha da conta: \*\*\*\*\*

**Assinar** **Registrar como pendente** **Limpar**

Informe sua senha da conta:

### 3.5 Conferir os dados e a operação.

**Banco de Preços**

**Cliente**

Opção para pagamento: Débito no cartão de crédito

Número do cartão: 1212 1212 1212 1212

Quantidade de parcelas: 1

Agência: 1897-X

Conta corrente: 22000-0 FUNDACAO DE AMPARO A PESQ

**Dados do pagamento**

Banco: BANCO ITAU S.A.

Código de barras digitado: 34191.09107 15724 900301 02715 740003 8 65680000160400

Data pagamento: 01/10/2015

Valor documento: 1.804,00

Desc./abatimentos: 0,00

Outras deduções: 0,00

Juros/multa: 0,00

Outros acréscimos: 0,00

Valor cobrado: 1.804,00

Taxa de juros: 0,00

Valor parcela: 1.804,00

Total parcelamento: 1.804,00

Data de vencimento da fatura: 01/11/2015

Confirma agendamento / pagamento?

**Confirmar** **Cancelar**

### Importante:

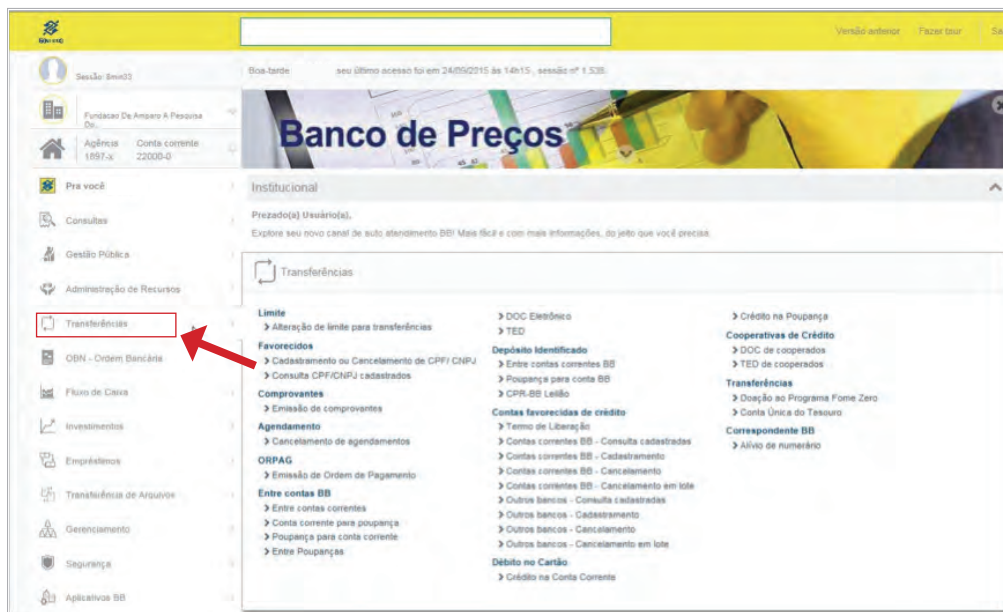
A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas.



## 4. TRANSFERÊNCIAS

As transferências podem ser efetuadas para contas correntes do Banco do Brasil ou para outras instituições financeiras (TED/DOC).

### 4.1. Clicar no menu “Transferências”.

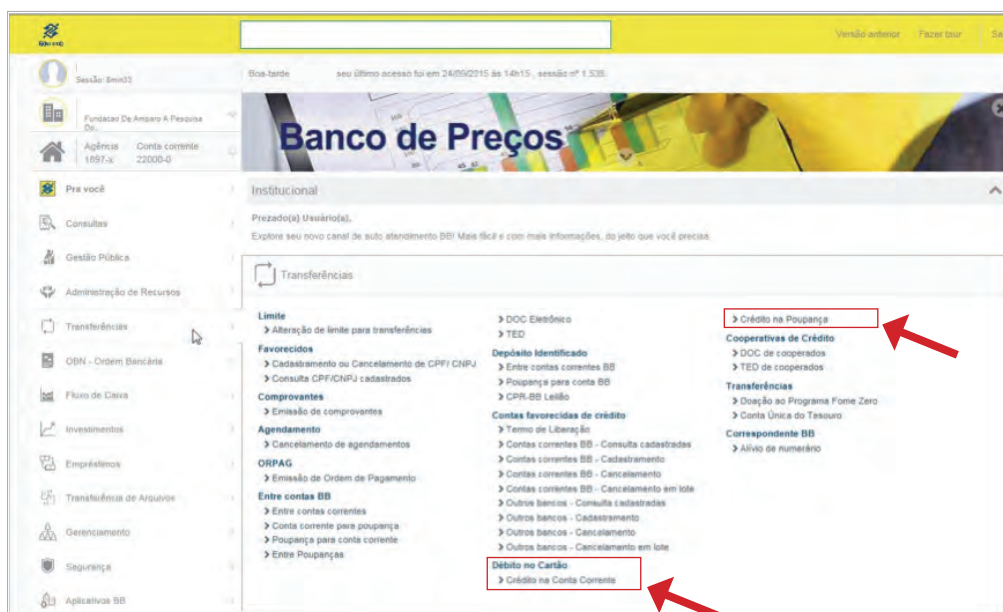


Escolher a forma de transferência:

- Crédito Conta Corrente/Crédito Poupança.
- DOC/TED.

### 4.2. Transferência entre contas correntes do Banco do Brasil:

Clicar na opção “Crédito na Conta Corrente” ou “Crédito na Poupança”.



- Preencher o número do seu cartão;
- No campo “Quantidade de parcelas”, digitar “01”;
- Preencher os demais campos
- No campo “Senha da conta”, digitar a senha internet de 08 dígitos (só números)
- Clicar em “ASSINAR”.

Antes de confirmar a operação conferir todos os dados.

### Importante:

A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas.



- 4.3. Transferência para outras instituições financeiras (DOC/TED).  
Clicar no menu “DOC Eletrônico” ou “TED”.



Não alterar o número da agência/conta e clicar "OK".



Form for agency and account selection. It contains two input fields: "Agência" with the value "1897-X" and "Conta corrente" with the value "22000-0". Below the fields are two buttons: "Ok" and "Limpar".

- Escolher o tipo de transferência (DOC ou TED);
- Clicar na opção de pagamento "Débito no Cartão de Crédito";
- Preencher o número do seu cartão;
- No campo "Quantidade de parcelas", digitar "01";
- Preencher os demais campos;
- Na FINALIDADE escolher a opção "Crédito em conta corrente" ou "TED/DOC Poupança";
- No campo "Senha da conta", digitar a senha internet de 08 dígitos (só números)
- Clicar em "ASSINAR".



Main transfer form titled "Banco de Preços". The form is divided into several sections: "Origem" (Agency and Account), "Tipo de Transferência" (DOC or TED), "Opções para pagamento" (Payment options), and "Destino" (Destination). The "Tipo de Transferência" section has "TED" selected. The "Opções para pagamento" section has "Débito no cartão de crédito" selected, with a red box highlighting the "Número do cartão" field (2121 2121 2121 2211) and the "Quantidade de parcelas" field (1). The "Destino" section has "Finalidade" set to "Crédito em conta corrente", also highlighted with a red box. At the bottom are buttons for "Assinar", "Registrar como pendente", and "Limpar".

**Atenção no preenchimento dos dados bancários.**

Antes de confirmar a operação conferir todos os dados.

**TED - Transferência Eletrônica Disponível**

Debitado	
Agência	1897-X
Conta corrente	22000-0 FUNDACAO DE AMPARO A PESQ
Cartão de crédito	
Quantidade de parcelas	1

Creditado	
Banco	341 BANCO ITAU S.A.
Agência (sem DV)	27 S PAULO DR ZUQUIM
Conta corrente (com DV)	75841
CNPJ	
Nome favorecido	STUDIO
Finalidade	CREDITO EM CONTA CORRENTE
Valor	650,00
Data transferência	02/10/2015
"C" - CNPJ diferente	
Confirma agendamento / transferência ?	
<b>Confirmar</b>	<b>Cancelar</b>

### Importante:

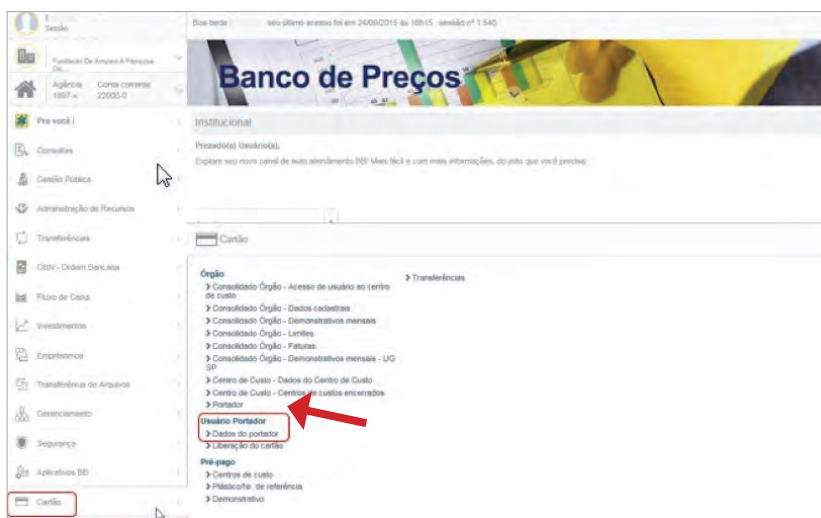
A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas.



## 5. CONSULTAS (TRANSAÇÕES E LIMITES DISPONÍVEIS)

### 5.1. Consulta de limite.

Clicar no menu "Cartão" e no submenu "Dados do portador".



- Digitar o número do seu CARTÃO BB PESQUISA.

Nesta tela constarão as informações do CARTÃO BB PESQUISA.

- Clicar sobre o Nome do Pesquisador para aparecer o Menu de transações
- Escolher a opção “Limites”

Nesta tela constarão os limites por transação e o limite inicial fornecido pela FAPESP.

Para obter o limite geral disponível (saldo), clicar sobre o nome do pesquisador, depois na opção “Limites disponíveis”.

O Limite geral disponível indicado, é o saldo disponível no cartão.



## 5.2. Consulta de Demonstrativos Mensais.

- Clicar no menu "Cartão" e no submenu "Dados do portador";
- Digitar o número do CARTÃO BB PESQUISA;
- Serão visualizadas as primeiras informações do CARTÃO BB PESQUISA e as opções em azul abrirão as telas de consultas;
- Clicar no nome para abrir a tela de menu;
- Escolher a opção "Demonstrativos mensais"
- Serão apresentados os demonstrativos dos últimos 6 meses, desde que tenha ocorrido movimentação;
- Clicar sobre eles para obter a listagem das transações efetivadas.



Cartão - Demonstrativo mensal do portador

FUNDACAO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO  
43.828.151/0001-45  
1 - AUXILIO A PESQUISA  
Nome do Pesquisador: 066709  
01001032  
12/02/2015

1232 1232 \*\*\*\* 1212 - CARTAO PAGAMENTO GOVERNO ESTIM

Vencimento	Qtd.	Total R\$	Total US\$
01/10/2015	15	39.323,55	0,00
01/10/2015	63	320.500,15	0,00
01/09/2015	70	578.089,67	0,00
01/08/2015	78	716.646,77	0,00
01/07/2015	41	286.459,19	0,00
01/06/2015	80	445.175,27	0,00
01/05/2015	77	327.556,69	0,00
01/04/2015	7	28.161,84	0,00



**Cartão - Demonstrativo mensal por portador/lançamento**

**Banco de Preços**

Razão social: FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 CNPJ: 43.828.151/0001-45  
 Centro de Custo: 1 - AUXÍLIO A PESQUISA  
 Unidade de faturamento: Nome do Pesquisador  
 Portador: 1212 1212 \*\*\*\* 1212 - CARTÃO PAGAMENTO GOVERNO EST/M  
 Data vencimento: A330251643751481009 25/09/2015 16:55:28

Data	Lançamentos	Valor	Cartão
10/09/2015	SAQUE AGEN 7832 PISO S PAULO-OESTE -SP	R\$ 211,00 D	4674 8190 **** 7153
15/09/2015	DOC 03302679638867 BR	R\$ 320,00 D	4674 8190 **** 7153
15/09/2015	DOC 341117675053607 BR	R\$ 320,00 D	4674 8190 **** 7153
10/09/2015	DOC 34104915369846 BR	R\$ 320,00 D	4674 8190 **** 7153
10/09/2015	DOC 34130367626848 BR	R\$ 320,00 D	4674 8190 **** 7153
15/09/2015	TED 2376503562000178 BR	R\$ 3.430,35 D	4674 8190 **** 7153
15/09/2015	TRF OC 723-6/ 59426-2 BR	R\$ 320,00 D	4674 8190 **** 7153
17/09/2015	TED 23705893437000197 BR	R\$ 4.013,00 D	4674 8190 **** 7153
17/09/2015	TRF OC 6720-2/ 40253-2 BR	R\$ 20.429,20 D	4674 8190 **** 7153
19/09/2015	SAQUE AGEN 7832 PISO S PAULO-OESTE -SP	R\$ 1.000,00 D	4674 8190 **** 7153
18/09/2015	TÍTULO BANCO ITAU S.A. BR	R\$ 3.500,00 D	4674 8190 **** 7153
18/09/2015	TRF OC 3423-1/ 507946-2 BR	R\$ 320,00 D	4674 8190 **** 7153
21/09/2015	TÍTULO BANCO ITAU S.A. BR	R\$ 1.000,00 D	4674 8190 **** 7153
21/09/2015	TÍTULO BANCO DO BRASIL S.A. BR	R\$ 3.500,00 D	4674 8190 **** 7153
22/09/2015	TRF OC 712-8/ 57165-7	R\$ 320,00 D	4674 8190 **** 7153

[Detalhar](#)

Verificar se existe algum lançamento de crédito (C). Ex: pagamento devolvido.

29/09/2015	DEVOLUCAO DEVOL TED 237/8603562800017BR	R\$ 3.445,00	C	4674 8190 **** 7153
30/09/2015	DEVOLUCAO DEVOL TED 237/34875044801 BR	R\$ 320,00	C	4674 8190 **** 7153

O valor do DOC/TED devolvido voltará para o Limite Geral Disponível (saldo) no prazo de 3 a 4 dias úteis.

### 5.3. Consulta de Pagamentos Pendentes.

- Clicar no menu “Cartão” e no submenu “Dados do Portador”
- Digitar o número do CARTÃO BB PESQUISA.

☒ Número do cartão: 1212 1212 1212 1212  
☐ Matrícula:

- Clicar no número do cartão e em “Autorizadas Pendentes”.

14/04/2016 12:39:18

Razão social: FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 CNPJ: 43.828.151/0001-45  
 Centro de Custo: 1 - AUXÍLIO A PESQUISA  
 Unidade de faturamento: Nome do Pesquisador  
 Portador: 1212 1212 \*\*\*\* 1212 - CARTÃO PAGAMENTO GOVERNO EST/M  
 Nome personalizado atual: 063549  
 Matrícula Portador: 04005004  
 Localização Portador: 16/02/2016  
 Início adesão: S  
 Permissão saque: N  
 Permissão compra parcelada: N  
 Permissão uso no exterior: S  
 Permissão compra internet / telefone: 0,00  
 Valor máximo por transação em R\$: 0,00  
 Valor máximo internet / telefone em R\$: 0,00  
 Valor máximo exterior em R\$: 0,00

Cartão	Nome personalizado	Situação atual	Validade
4674 8190 **** 7153	Autorizadas Pendentes	ATIVO	23/10/2021

Transação efetuada com sucesso por: J6053195



# Banco de Preços

Razão social  
CNPJ  
Centro de Custo  
Unidade de faturamento  
Cartão  
Tipo de Cartão  
Quantidade lançamentos  
Valor total R\$

FUNDACAO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO  
43.828.151/0001-45  
1 - AUXILIO A PESQUISA  
  
CARTAO PAGAMENTO GOVERNO EST/M  
4  
5.985,00 D

A33K141223143184010  
14/04/2016 12:39:59

Data	Hora	Nr Autz	Lançamento	Valor R\$	Ntz	Moeda
14/04/2016	09:35:06	272892	OUTRAS COMPRAS	1.400,00	D	R\$
14/04/2016	09:37:36	273156	OUTRAS COMPRAS	640,00	D	R\$
14/04/2016	09:39:14	273324	OUTRAS COMPRAS	640,00	D	R\$
14/04/2016	09:40:24	273423	OUTRAS COMPRAS	3.305,00	D	R\$

Valores sujeitos a alterações

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

## **PASSO A PASSO**

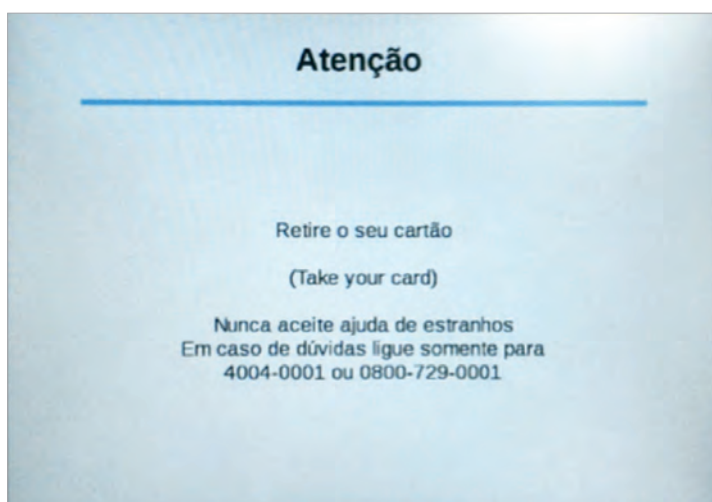
**PAGAMENTO EM TERMINAIS  
DE AUTOATENDIMENTO  
DO BANCO DO BRASIL**



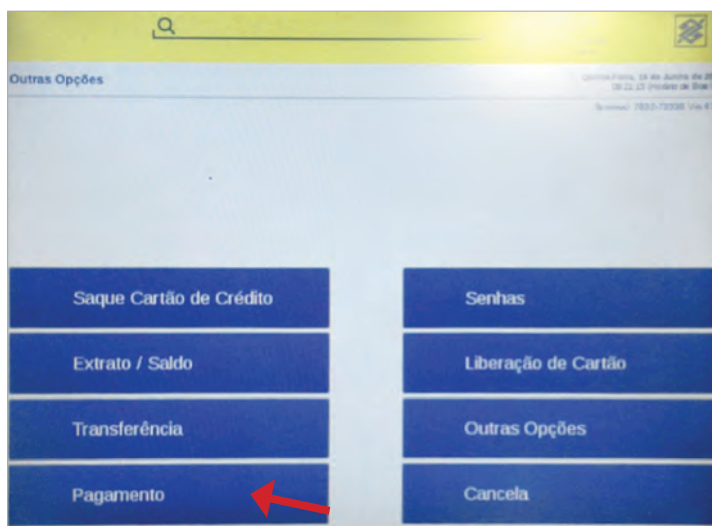
# PAGAMENTO EM TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO DO BANCO DO BRASIL

## 1. BOLETO

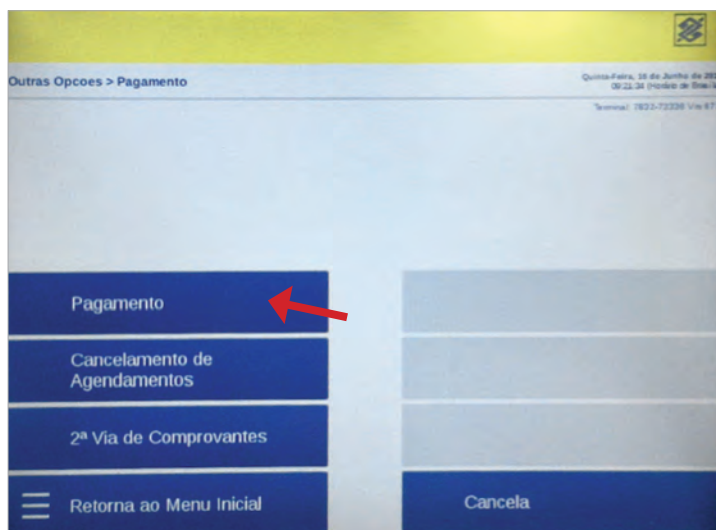
1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



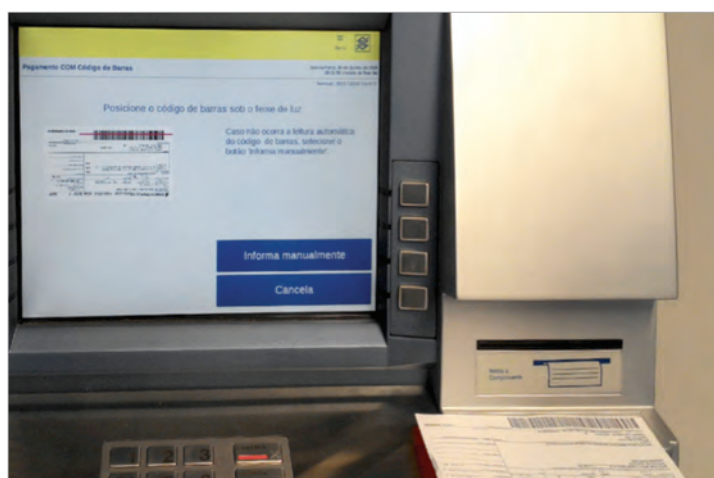
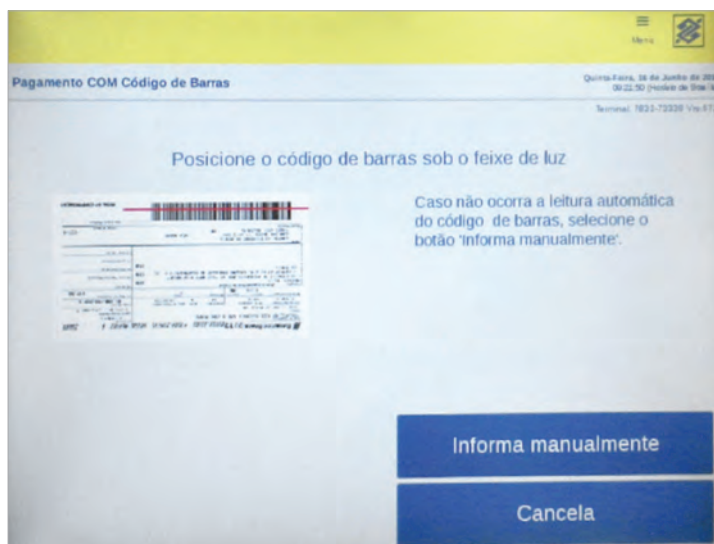
1.2. Escolher a opção desejada "Pagamento".



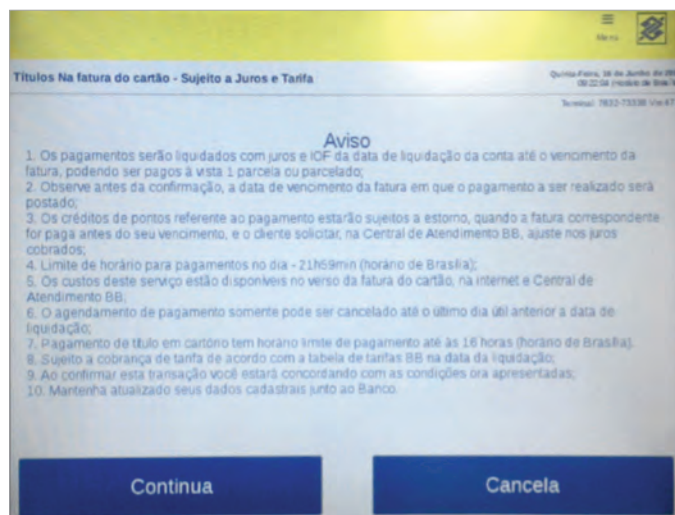
### 1.3. Escolher “Pagamento” novamente.



### 1.4. Informar manualmente ou posicionar o código de barra no local solicitado.



1.5. Clicar em “Continua”.



**Títulos Na fatura do cartão - Sujeito a Juros e Tarifa**

Quinta-Feira, 18 de Junho de 2016  
09:22:58 (Modelo de Boleto)

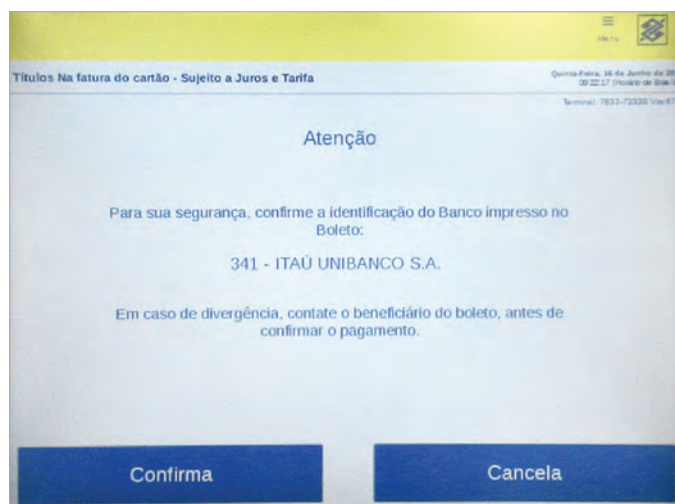
Terminal: 7832-73338 Vici 472

**Aviso**

1. Os pagamentos serão liquidados com juros e IOF da data de liquidação da conta até o vencimento da fatura, podendo ser pagos à vista, 1 parcela ou parcelado;
2. Observe antes da confirmação, a data de vencimento da fatura em que o pagamento a ser realizado será postado;
3. Os créditos de pontos referente ao pagamento estarão sujeitos a estorno, quando a fatura correspondente for paga antes do seu vencimento, e o cliente solicitar, na Central de Atendimento BB, ajuste nos juros cobrados;
4. Limite de horário para pagamentos no dia - 21h59min (horário de Brasília);
5. Os custos deste serviço estão disponíveis no verso da fatura do cartão, na internet e Central de Atendimento BB;
6. O agendamento de pagamento somente pode ser cancelado até o último dia útil anterior à data de liquidação;
7. Pagamento de título em cartão tem horário limite de pagamento até às 16 horas (horário de Brasília);
8. Sujeito a cobrança de tarifa de acordo com a tabela de tarifas BB na data da liquidação;
9. Ao confirmar esta transação você estará concordando com as condições ora apresentadas;
10. Mantenha atualizado seus dados cadastrais junto ao Banco.

**Continua** **Cancela**

1.6. Confirmar identificação do Banco.



**Títulos Na fatura do cartão - Sujeito a Juros e Tarifa**

Quinta-Feira, 18 de Junho de 2016  
09:22:57 (Modelo de Boleto)

Terminal: 7832-73338 Vici 472

**Atenção**

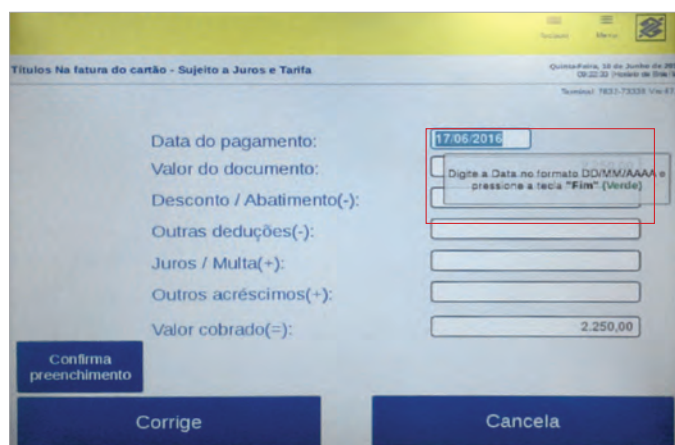
Para sua segurança, confirme a identificação do Banco impresso no Boleto:

**341 - ITAÚ UNIBANCO S.A.**

Em caso de divergência, contate o beneficiário do boleto, antes de confirmar o pagamento.

**Confirma** **Cancela**

1.7. Conferir e confirmar os dados (Data e Valor).



**Títulos Na fatura do cartão - Sujeito a Juros e Tarifa**

Quinta-Feira, 18 de Junho de 2016  
09:22:33 (Modelo de Boleto)

Terminal: 7832-73338 Vici 472

Data do pagamento: 17.06.2016

Valor do documento: 2.250,00

Desconto / Abatimento(-):

Outras deduções(-):

Juros / Multa(+):

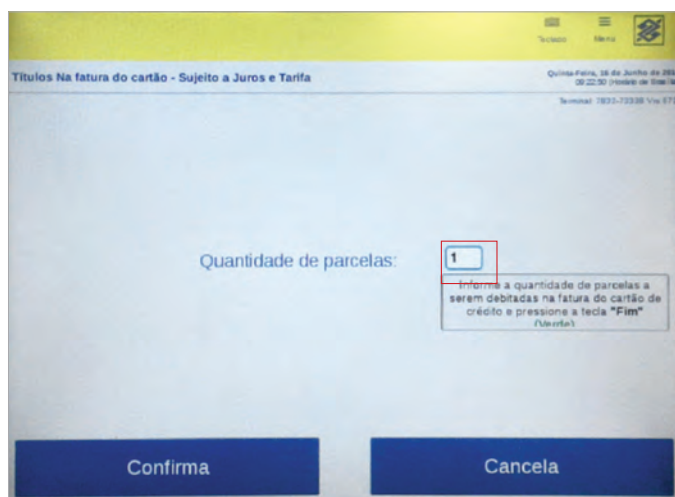
Outros acréscimos(+):

Valor cobrado(=): 2.250,00

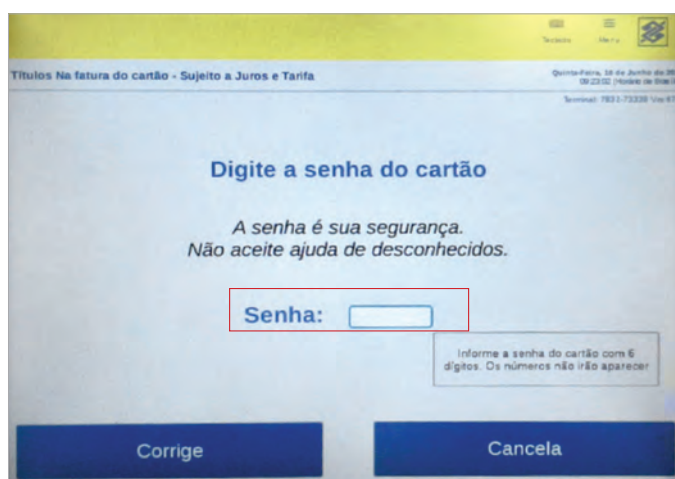
**Confirma preenchimento** **Corrige** **Cancela**



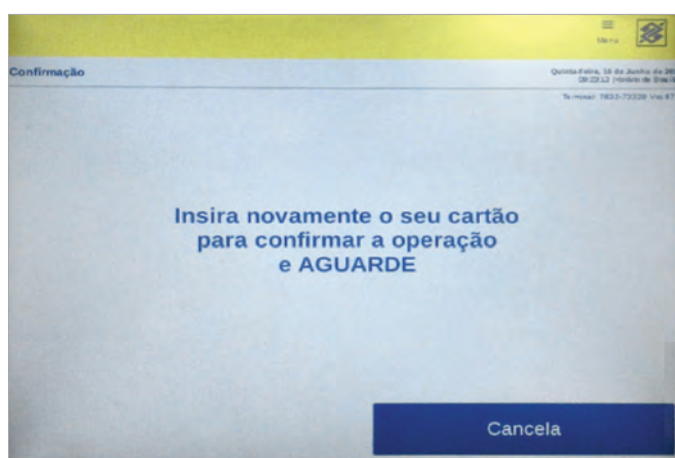
1.8. Digitar sempre “1” no campo “Quantidade de Parcela”, e clicar em “Confirma”.



1.9. Digitar a senha de 6 números

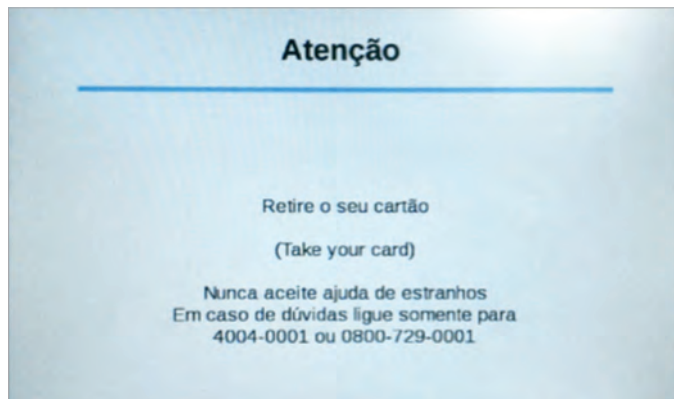


1.10. Inserir o cartão.

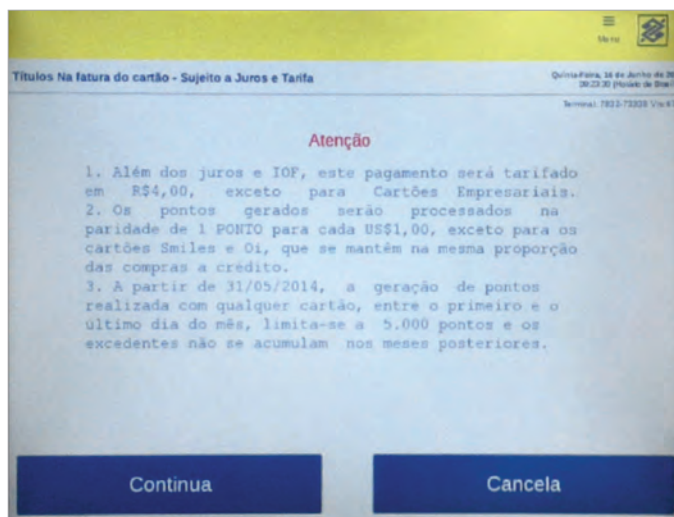




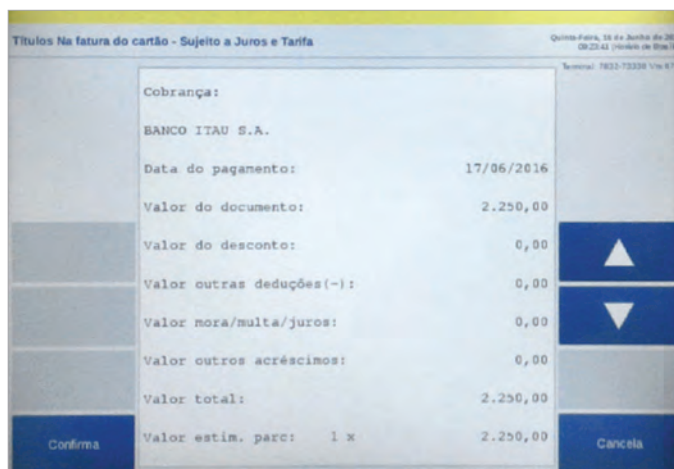
### 1.11. Retirar o cartão.



Conforme instrução no item 1, não serão cobradas taxas. Não é preciso ter esse valor a mais no limite



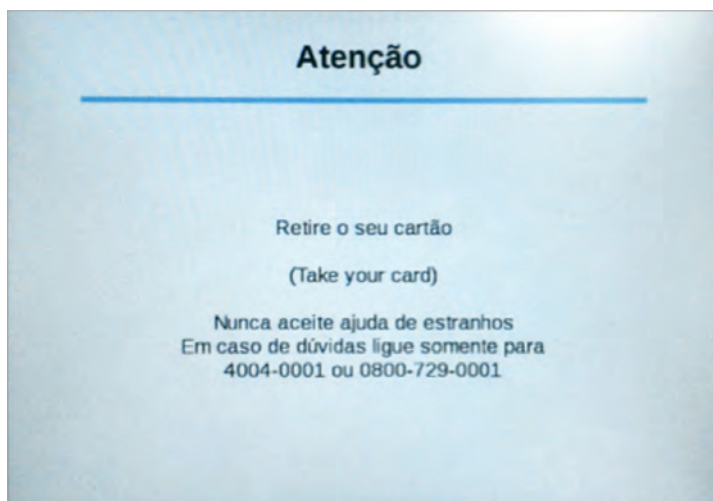
### 1.12. Confirmar os dados do título e confirmar o pagamento.



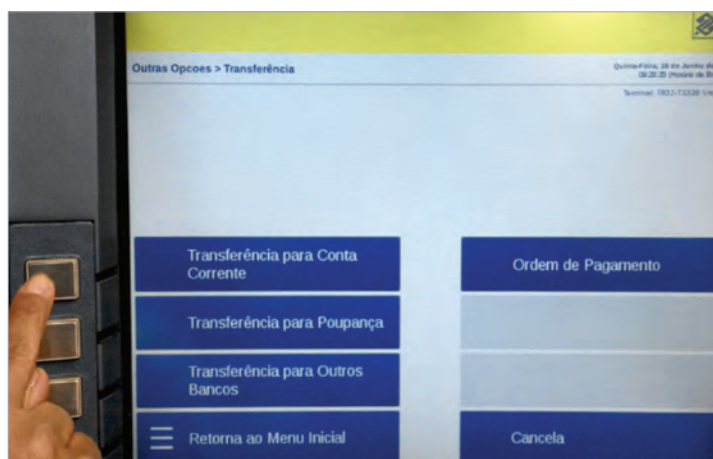
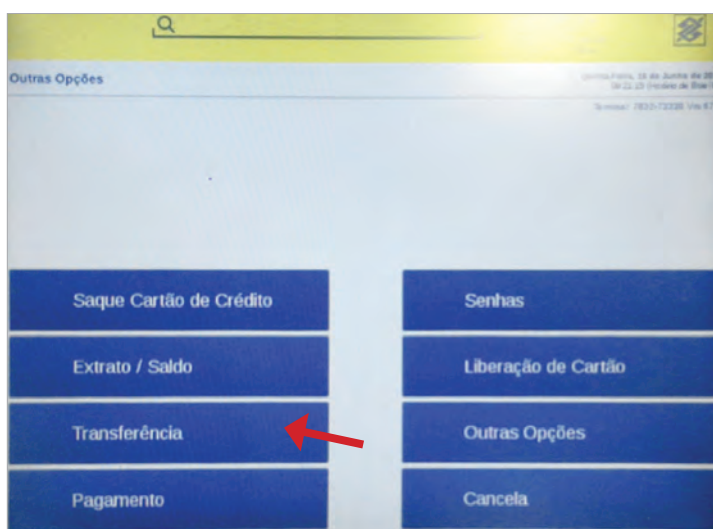
**Não esquecer de imprimir comprovante.**

## 2. TRANSFERÊNCIA

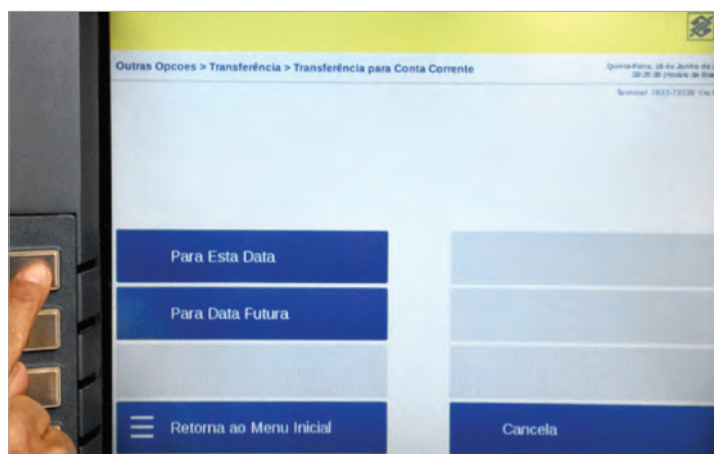
2.1. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



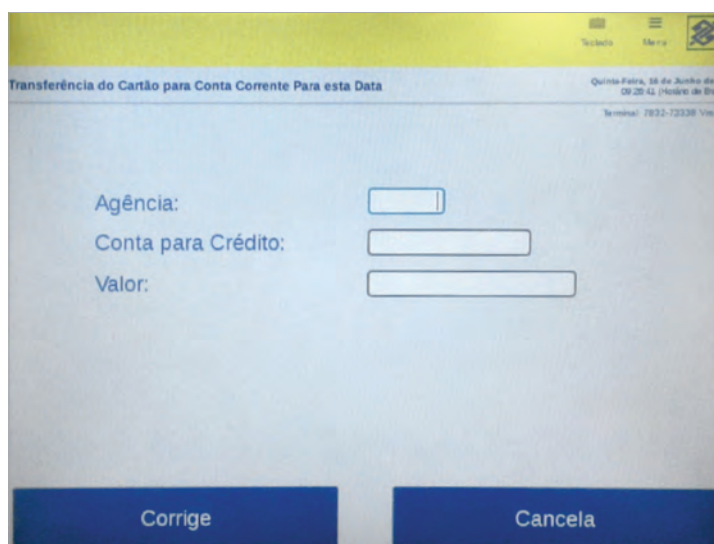
2.2. Escolher a opção desejada "Transferência".



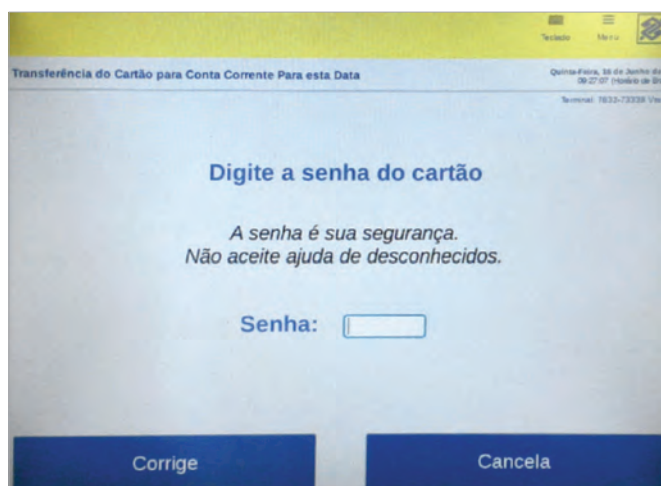
2.3. Selecionar a data da transferência.



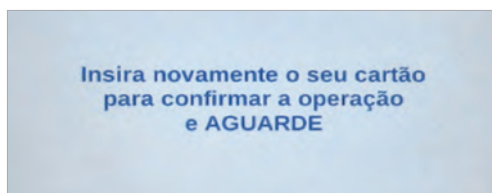
2.4. Colocar os dados bancários e valor (a cada item pressionar FIM).



2.5. Digitar a senha de 6 números.



2.6. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



Confirmar os dados da operação.

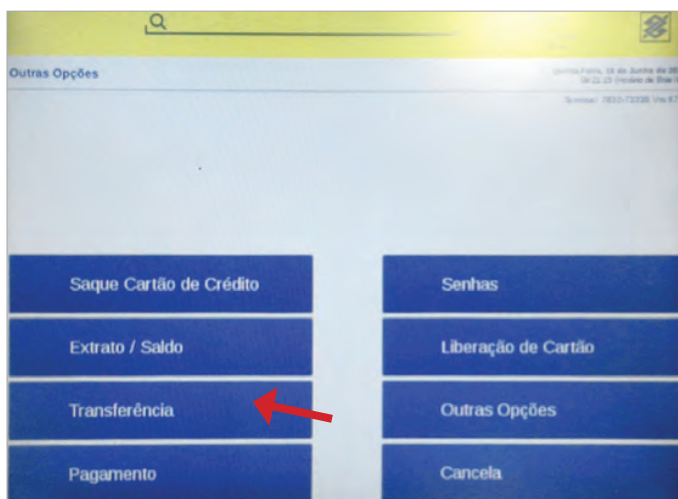
**Não esquecer de imprimir o comprovante.**

### 3. TED/DOC

3.1. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.

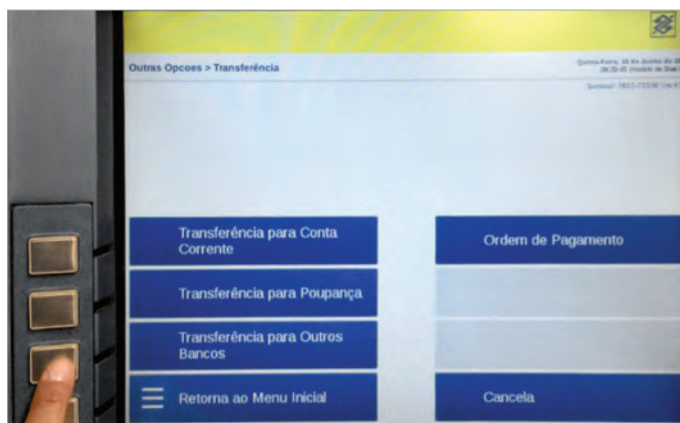


3.2. Escolher a opção desejada "Transferência".

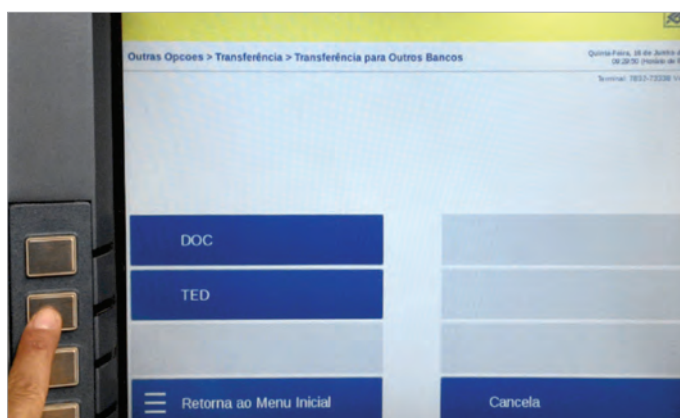




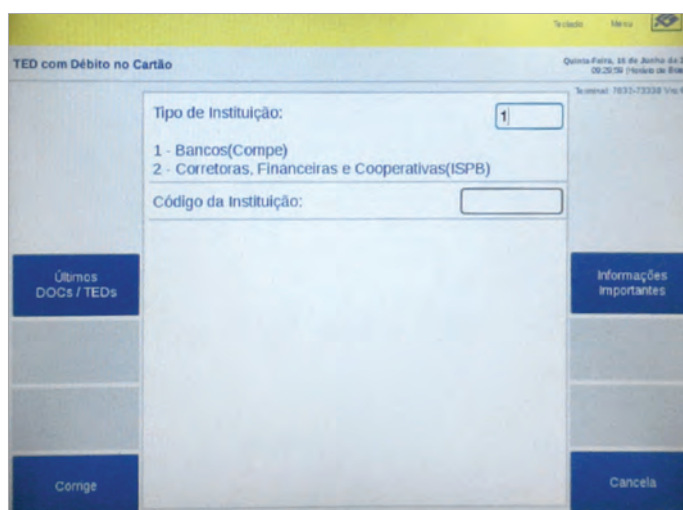
3.3. Selecionar a opção “Transferência para outros bancos”.



3.4. Escolher entre “DOC” ou “TED”.



3.5. Digitar “1” no Tipo de instituição e pressionar “FIM”.



3.6. Para o campo “Código da Instituição”, pressionar “Seleciona Banco”.

TED com Débito no Cartão

Quinta-Feira, 18 de Junho de 2010 09:30:32 (Módulo de Bradesco) Terminal: 7833-73338 Via: 87

Tipo de Instituição: 1

1 - Bancos(Compe)  
2 - Corretoras, Financeiras e Cooperativas(ISPB)

Código da Instituição:

Últimos DOCS / TEDs

Corrige

Informações Importantes

Seleciona Banco

Cancela

Digite o número e pressione a tecla "Fim" (Verde)

3.7. Selecionar o banco e clicar em “Selecione”.

TED com Débito no Cartão

Quinta-Feira, 18 de Junho de 2010 09:30:32 (Módulo de Bradesco) Terminal: 7833-73338 Via: 87

Escolha o Banco e pressione o botão 'Seleciona'

Código	Sigla	Nome do Banco
341	ITAU	ITAU UNIBANCO S.A.
237	BRABESCO	BANCO BRADESCO S.A.
104	CEF	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
033	SANTANDER	BANCO SANTANDER S.A.
399	HSBC BANK	HSBC BANK BRASIL S.A. - BANCO MULT
041	BANRISUL	BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO
756	BANCOOB	BANCO COOPERATIVO DO BRASIL S.A.
748	SICREDI	BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A.
745	CITIBANK	BANCO CITIBANK S.A.
246	ABC BRASIL	BANCO ABC BRASIL S.A.
356	ABN AMRO	ABN AMRO REAL S.A.
025	ALFA	BANCO ALFA S.A.
641	ALVORADA	BANCO ALVORADA S.A.

Volta Página

Avança Página

Seleciona

Retorna

3.8. Preencher os dados solicitados.

TED com Débito no Cartão

Quinta-Feira, 18 de Junho de 2010 09:30:32 (Módulo de Bradesco) Terminal: 7833-73338 Via: 87

Tipo de TED:

1 - CPF diferentes  
2 - CPF iguais

Finalidade:

1 - Crédito em Conta Corrente  
11 - Crédito em Poupança  
ou utilize o botão Seleciona Finalidade

Tipo de Pessoa:

1 - Física  
2 - Jurídica

Corrige

Cancela

1 - TED entre contas de titulares/CPF diferentes ou  
2 - TED entre contas de mesmos

3.9. Preencher dados do favorecido.

TED com Débito no Cartão

Quinta-Feira, 18 de Junho de 2015 09:27:07 (Módulo de Débito)

Terminal: 7832-7338 Via: BT

Agência (sem DV):

Conta (com DV):

Valor:

Data:

Corrigir Cancelar

3.10. Digitar a senha de 6 números.

Transferência do Cartão para Conta Corrente Para esta Data

Quinta-Feira, 18 de Junho de 2015 09:27:07 (Módulo de Débito)

Terminal: 7832-7338 Via: BT

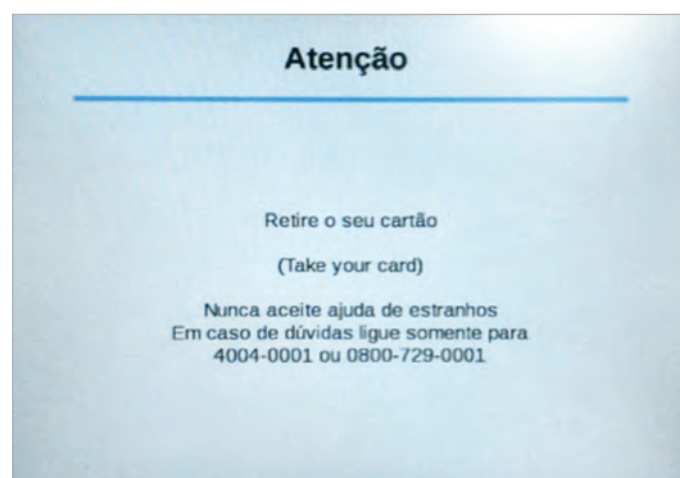
**Digite a senha do cartão**

*A senha é sua segurança.  
Não aceite ajuda de desconhecidos.*

Senha:

Corrigir Cancelar

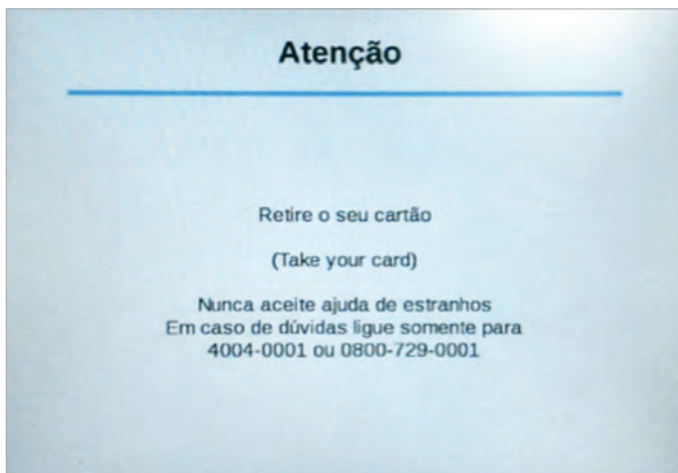
3.11. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



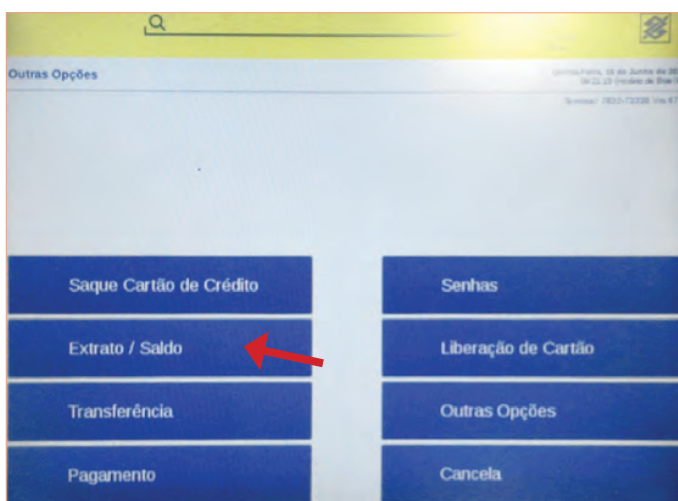
**Confirmar os dados da operação.  
Não esquecer de imprimir o comprovante.**

## 4. SALDO

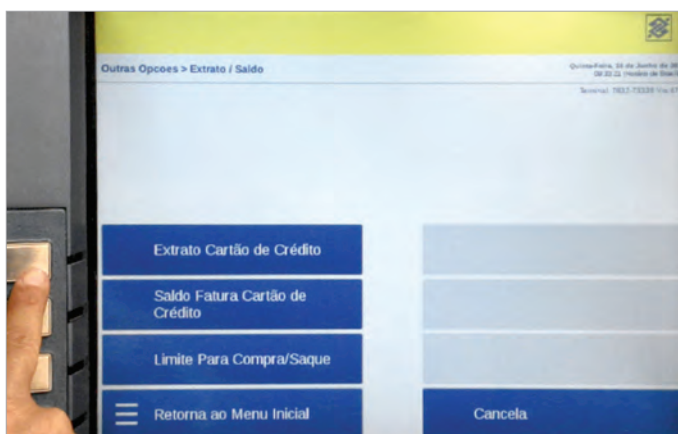
4.1. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



4.2. Escolher a opção desejada "Extrato/Saldo".

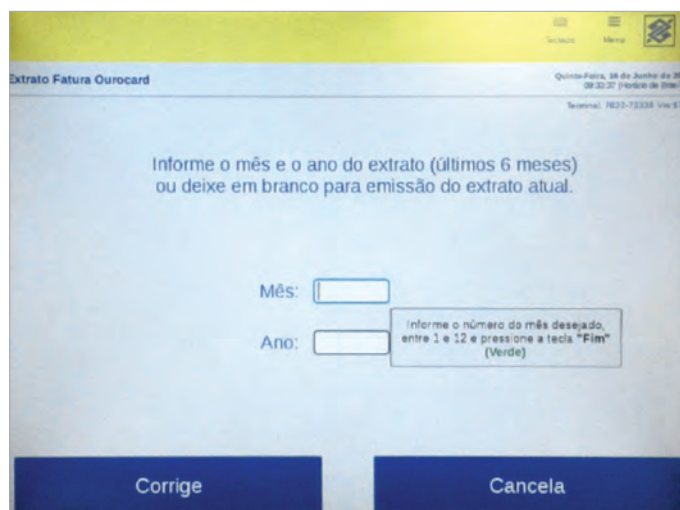


4.3. Escolher a opção "Extrato Cartão de Crédito".

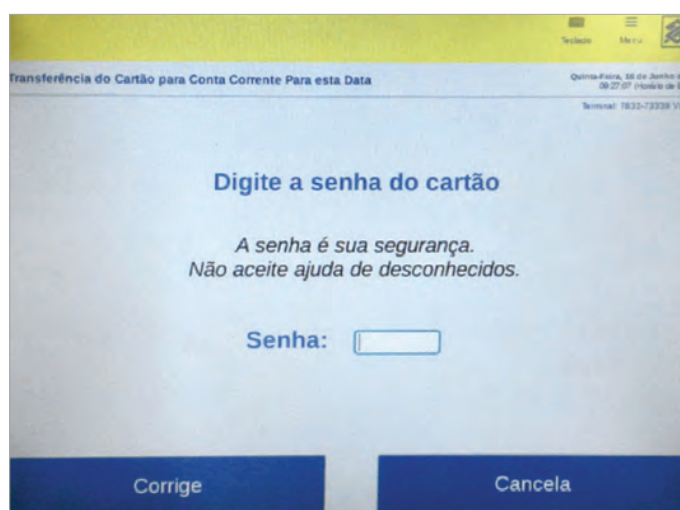




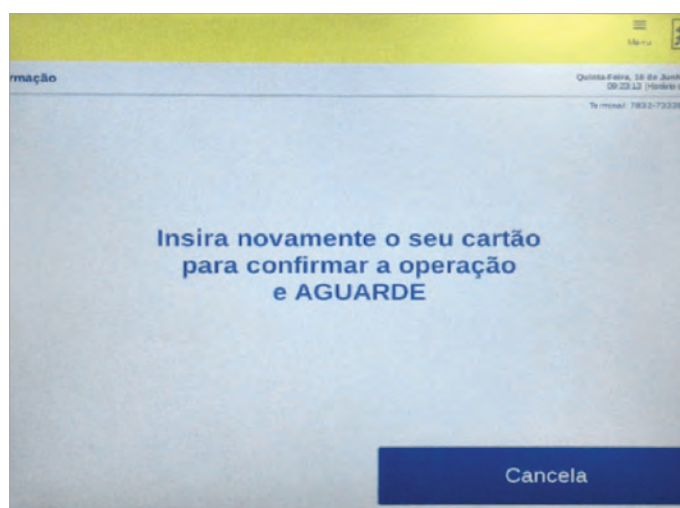
4.4. Deixar em branco os campos “Mês” e “Ano”.



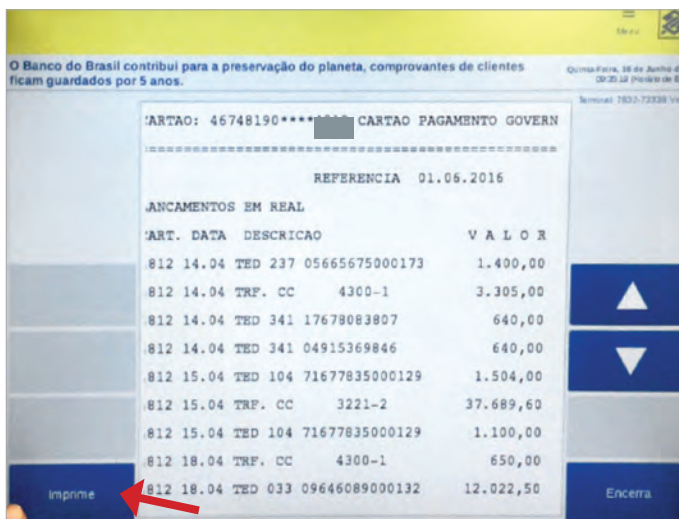
4.5. Digitar a senha de 6 números.



4.6. Inserir o Cartão.



4.7. Clicar em “Imprime” para imprimir o Extrato/Saldo.



4.8. O Limite Disponível = Saldo disponível no cartão.





