



MANUAL DE ORIENTAÇÃO

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

ORIENTAÇÕES PARA USUÁRIOS DO CARTÃO BB PESQUISA

Este manual é um guia prático que contém orientações e passo a passo para auxiliar o pesquisador na utilização do **CARTÃO BB PESQUISA FAPESP**, uma ferramenta que visa agilizar e facilitar a movimentação dos recursos concedidos para pesquisa



2016

SUMÁRIO

MANUAL DE ORIENTAÇÕES, 5

Introdução	7
1. Compras.....	7
2. Pagamentos de títulos (boletos, fichas de compensação, etc.).....	7
3. Transferências	7
4. Saques.....	8
5. Consultas.....	8
6. Senhas.....	8
6.1. Instruções para cadastramento das senhas	8
7. Liberação de verba.....	9
7.1 Disponibilidade da verba	9
8. Devolução.....	9
9. Encerramento do projeto de pesquisa.....	10
10. Segunda via do Cartão Pesquisa	10
11. Central de Atendimento Banco do Brasil.....	10

PASSO A PASSO

UTILIZAÇÃO DO CARTÃO NO SITE DO BANCO DO BRASIL, 11

1. Cadastramento do computador	13
2. Transações financeiras e consultas pelo computador	15
3. Pagamentos	16
4. Transferências	19
5. Consultas (transações e limites disponíveis)	22

PASSO A PASSO

PAGAMENTO EM TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO, 27

1. Boleto	29
2. Transferência.....	34
3. TED/DOC	36
4. Saldo	40

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

MANUAL DE ORIENTAÇÕES

MANUAL DE ORIENTAÇÕES

INTRODUÇÃO

O “Cartão BB Pesquisa” destina-se à movimentação da parcela de recursos disponíveis em moeda nacional, para o desenvolvimento de pesquisas financiadas pela FAPESP, podendo ser utilizado para:

1. COMPRAS

- na função crédito, para compras à vista em estabelecimentos comerciais (similar ao cartão de crédito).
O valor da operação não deverá ultrapassar o saldo disponível (limite do cartão).
- pela internet.

2. PAGAMENTOS DE TÍTULOS (BOLETOS, FICHAS DE COMPENSAÇÃO, ETC.)

- Internet utilizando o Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil, até às 22:00 horas.
- Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.
- Caixas do Banco do Brasil (se necessário informar o número da operação 267).

LIMITES POR CANAL DE PAGAMENTOS

	INTERNET	MÁQUINA ATM	CAIXA	LOJAS / SITES
Boleto	Limite do cartão	R\$ 10.000,00	R\$ 100.000,00	
Saque	Não pode	R\$ 1.000,00/dia	Não pode	
TED	Limite do cartão	R\$ 10.000,00	Não pode	
Transferência	Limite do cartão	R\$ 10.000,00	Não pode	
Compra				Limite do cartão

3. TRANSFERÊNCIAS

- Entre contas do Banco do Brasil e para contas de outras instituições financeiras (TED/DOC) utilizando o Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet):
 - TED até as 17:00hs.
 - DOC e Transferência entre contas do BB até as 21:00 hs.
- Entre contas do Banco do Brasil e para contas de outras instituições financeiras (TED/DOC) utilizando os Terminais de Autoatendimento.

[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

4. SAQUES

- Somente nos Terminais de Autoatendimento (não poderá ser feito no guichê do caixa).

5. CONSULTAS

- Consulta do Saldo Disponível (limite do cartão) no sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet) e nos Terminais de Autoatendimento.
- Demonstrativo mensal (extrato) pelo sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet).

6. SENHAS

Para movimentação do **CARTÃO BB PESQUISA** são necessárias **3 senhas**:

- **Senha da Chave “J”**: para o acesso ao portal do Banco do Brasil.
- **Senha de 6 dígitos**: senha do cartão, utilizada para compras e saques nos Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.
- **Senha de 8 dígitos**: senha da internet, utilizada para as transações financeiras realizadas no Sistema Atendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet).

6.1. Instruções para cadastramento das senhas

Dirija-se à agência do Banco do Brasil de sua preferência e solicite ao caixa do Banco do Brasil o cadastramento das senhas de 6 e 8 dígitos para acesso ao Autoatendimento Setor Público na Internet, portando os seguintes documentos:

- a) Cópia impressa do Comunicado Administrador – FAPESP – **CARTÃO BB PESQUISA**.
- b) Documento de identificação com foto (original).

Se necessário, informar ao atendente do Banco do Brasil que as instruções para cadastramento das senhas poderão ser encontradas no “**Comunicado Administrador – FAPESP – Cartão BB Pesquisa de 02/04/2015**”, emitido pela Diretoria de Distribuição de São Paulo (DISAP).

Após o cadastramento das senhas de 6 e 8 dígitos, o pesquisador receberá o **CARTÃO BB PESQUISA** em aproximadamente **8 dias úteis**, no endereço cadastrado na FAPESP, acompanhado das orientações sobre como desbloquear o cartão. A entrega do cartão será efetuada pelos Correios, em horário comercial, devendo ter um responsável para assinar o recebimento do mesmo.

A senha da Chave “J” é bloqueada após 60 dias sem utilização. Sugerimos acessar o extrato do **CARTÃO BB PESQUISA** mensalmente para evitar o bloqueio da mesma.

ATENÇÃO: O cartão somente será gerado após o cadastramento das senhas.

7. LIBERAÇÃO DE VERBA

As liberações de verba são feitas mediante prévia solicitação.

O pesquisador deverá solicitar a liberação de verba ANTES do uso do CARTÃO BB PESQUISA:

- Pelo site: www.fapesp.br > **Converse com a FAPESP** > **Para pesquisadores** > **Solicitações** > **Finanças** > **Solicitação de liberação de verba**
- Ou pelo telefone: **11-3838-4000 – opção 2.**

OBS: o valor solicitado precisa ser arredondado. Exemplo: Para R\$ 254,80, solicitar R\$ 255,00.

7.1. Disponibilidade da verba:

- a) Solicitada até 11:00 horas, o crédito estará disponível no dia seguinte.
- b) Solicitada após 11:00 horas, o crédito estará disponível em dois dias.

OBS: Para os prazos mencionados em (a) e (b), observar o expediente da FAPESP disponível em www.fapesp.br/calendario.

Atenção:

- a) É expressamente vedado o pesquisador solicitar liberação de verba sem a necessidade imediata da realização dos gastos.
- b) Qualquer despesa e taxas cobradas que não estão previstas dentro das normas do uso do cartão, serão de responsabilidade do pesquisador.

8. DEVOLUÇÃO

8.1. O saldo existente no limite disponível do CARTÃO BB PESQUISA deverá ser devolvido, por Transferência Bancária, no Autoatendimento Setor Público, do site do Banco do Brasil para:

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo
Agência: 1897-X – Governo
Conta Corrente: 11.000-0

Importante:

Não efetuar depósitos ou transferências para a conta corrente 22.000-0.

VOLTAR PARA O ÍNDICE

8.2. As devoluções de demais verbas deverão ser efetuadas por meio de depósitos bancários, identificadas com o nome do pesquisador, número do processo ou CPF para:

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo

001 - BANCO DO BRASIL S/A

Agência: 6807-1 - Lapa

Conta Corrente: 130.001-6

CNPJ: 43.828.151/0001-45

Identificador 1: (em branco)

Identificador 2: (em branco)

Identificador 3: Nome do OUTORGADO ou Número do Processo ou CPF

9. ENCERRAMENTO DO PROJETO DE PESQUISA

Todo o saldo remanescente deverá ser devolvido para a FAPESP.

10. SEGUNDA VIA DO CARTÃO PESQUISA

Em caso de perda ou roubo, ligar imediatamente para a Central de Atendimento do Banco do Brasil solicitando o bloqueio e a segunda via do cartão.

Informar pelo site:

www.fapesp.br > Converse com a Fapesp > Pesquisadores > Solicitações > Cartão BB Pesquisa

a) número da ocorrência.

b) novo número do CARTÃO BB PESQUISA.

11. CENTRAL DE ATENDIMENTO BANCO DO BRASIL

- Interior: 0800-7290107
- Capital: 4003-0107

Suporte técnico:

- Interior - 0800-7290600
- Capital – 3003-0600

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

PASSO A PASSO

**UTILIZAÇÃO DO CARTÃO
NO SITE DO BANCO DO BRASIL**

PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO CARTÃO NO SITE DO BANCO DO BRASIL

1. CADASTRAMENTO DO COMPUTADOR

- 1.1. Acessar a página do Banco do Brasil: www.bb.com.br.
- 1.2. Clicar em “Empresas, Setor Público e outras atuações ✓”.



- 1.3. Selecionar Setor Público ► Estadual.



- 1.4. Clicar em “ACESSE A CONTA”.



- 1.5. Informar a Chave “J”, a senha de acesso e clicar em “Entrar”.



[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

1.6. Informar um apelido com no mínimo 8 caracteres.

Autoatendimento Setor Público

Prezado Cliente,

Para maior segurança na realização de suas transações bancárias, o Banco do Brasil disponibilizou o novo cadastramento de computadores. Verificamos que este computador não está cadastrado e necessita de liberação para utilizar o Autoatendimento Setor Público. O primeiro passo é atribuir um apelido para o computador. Para isso, utilize o campo abaixo:

Apelido do computador

Ok **Sair**

1.7. Resposta ao Cliente.

Prezado Cliente,

A liberação do computador (apelido: ComputadorResidencial) poderá ser efetuada das seguintes maneiras:

1 - Solicite ao Administrador de Segurança que efetue a liberação do computador cadastrado, no menu Gerenciamento, Cadastramento de computadores, opção Liberação de computador; ou

2 - Se você é o Administrador de Segurança e não conseguiu efetuar a liberação do computador, através dos procedimentos acima, orientamos entrar em contato com a agência de seu relacionamento.

Em caso de dúvidas, consulte o Suporte Técnico pelos telefones 3003-0500 (Capitais e regiões metropolitanas) ou 0800-729-0500 (demais localidades).

Voltar à tela inicial

1.8. Solicitar a liberação do computador pelo site da FAPESP:

www.fapesp.br > Converse com a FAPESP > Para pesquisadores > Solicitações > Finanças – Cartão BB Pesquisa. Informe o “Apelido do computador” e a sua Chave “J”.

Importante:

- O cadastramento do computador visa a segurança nas transações via internet.
- Instalar o módulo de segurança do Banco do Brasil para acessar o Autoatendimento Setor Público (internet).

1.9. Alteração da senha de acesso (senha provisória da Chave "J").

Após o cadastramento do computador e sua liberação pela FAPESP, será solicitada a alteração da senha provisória para uma nova senha alfanumérica (com 3 letras e 5 números), de uso pessoal e intransferível. O pesquisador terá 48 horas para a alteração da senha provisória.

Caso não consiga fazer a alteração no prazo, solicitar nova senha provisória para a FAPESP.

2. TRANSAÇÕES FINANCEIRAS E CONSULTAS PELO COMPUTADOR

Para utilizar a internet para consultas e transações, acessar o site do Banco do Brasil.

www.bb.com.br

2.1. Clicar em “Empresas, Setor Público e outras atuações ✓”.



2.2. Selecionar Setor Público ► Estadual.



2.3. Clicar em “ACESSE A CONTA”.

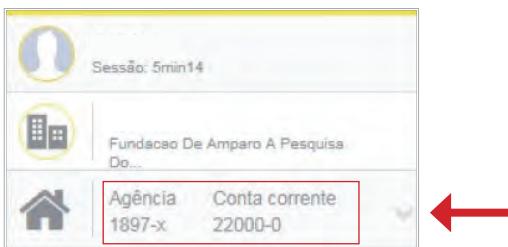


[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

2.4. Informar a Chave J, a senha de acesso e clicar em “Entrar”.

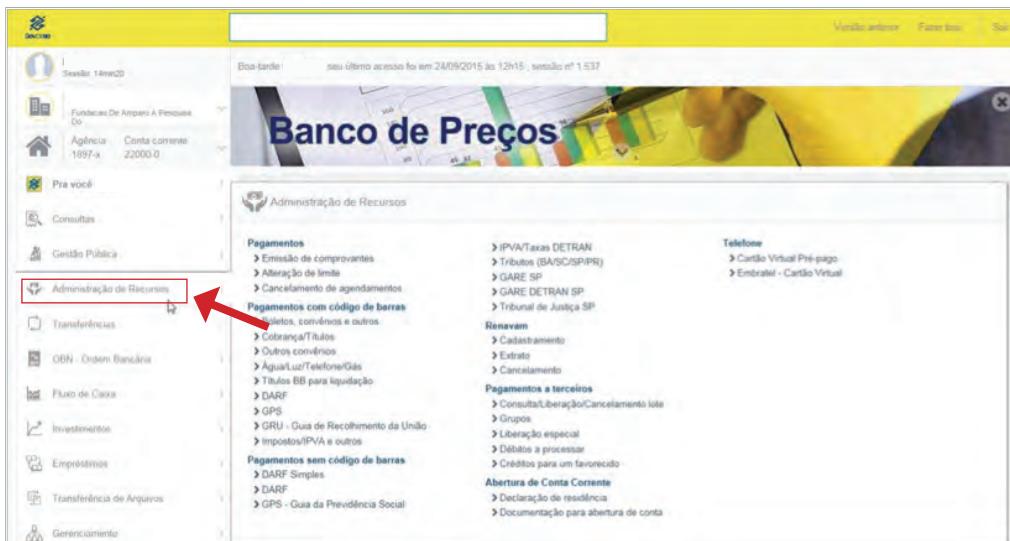


2.5. Verificar se o número da conta é Ag. 1897-X. Conta corrente: 22000-0. Caso seja necessário trocar, basta clicar sobre ela.



3. PAGAMENTOS

3.1 Clicar no menu “Administração de Recursos”.



VOLTAR PARA O ÍNDICE

3.2 Em seguida, clicar na subopção “Boletos, convênios e outros”.

The screenshot shows the Sicoob interface with a yellow header bar. On the left, there's a sidebar with various icons and links. In the center, there's a banner for 'Banco de Preços'. Below the banner, a main content area has a title 'Administração de Recursos'. Under this title, there are several sections: 'Pagamentos' (with links like Emissão de comprovantes, Alteração de limite, Cancelamento de agendamentos), 'Pagamentos com código de barras' (with a red box around 'Boletos, convênios e outros'), 'Renavam' (with links like Cadastramento, Extrato, Cancelamento), 'Pagamentos a terceiros' (with links like Consulta/Liberação/Cancelamento lote, Grupos, Liberação especial, Débitos a processar, Créditos para um favorecido), and 'Abertura de Conta Corrente' (with links like Declaração de residência, Documentação para abertura de conta). The 'Boletos, convênios e outros' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.

3.3 Cada subopção apresenta diversas modalidades de pagamentos (títulos, guias, GRU, etc.). Escolha a modalidade de pagamento.

This screenshot shows the same 'Administração de Recursos' page as the previous one, but without the yellow header. It focuses on the 'Pagamentos com código de barras' section. The 'Boletos, convênios e outros' link is again highlighted with a red box. The other sections and their links are identical to the previous screenshot.

3.4 Em “Opções para pagamento”, marque a opção “Débito no cartão de crédito”.

- Preencher o número do seu cartão;
- No campo “Quantidade de parcelas”, digitar “01”.
Esta modalidade de cartão não permite compra parcelada;
- Digitar o código de barras ou use o leitor de barras;
- Conferir os demais campos: data pagamento, valor, descontos, etc.
- No campo “Senha da conta”, digitar a senha internet de 8 dígitos (só números)
- Clicar em “ASSINAR”.

VOLTAR PARA O ÍNDICE

3.5 Conferir os dados e a operação.

Importante:

A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas.

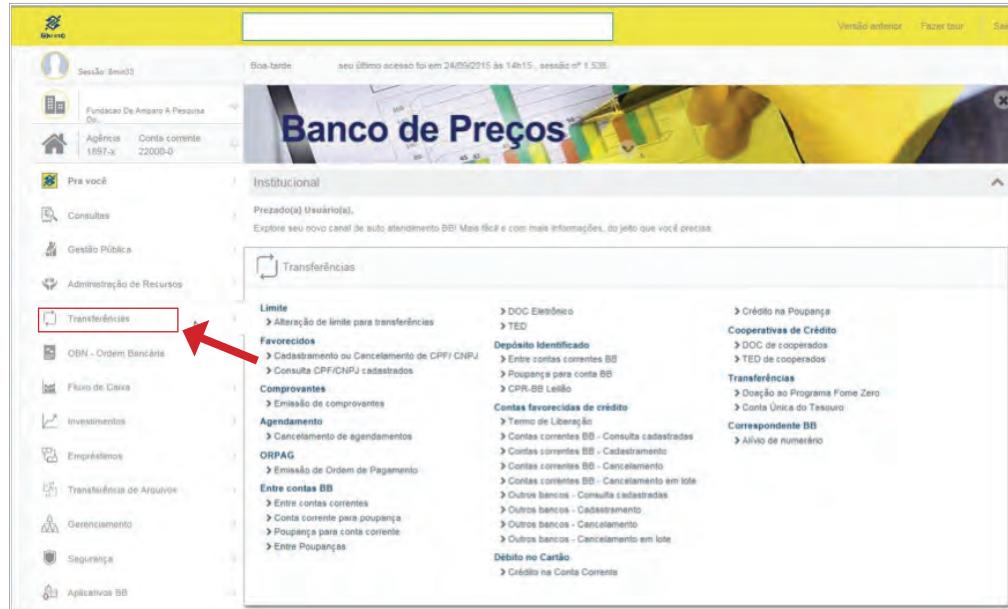


[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

4. TRANSFERÊNCIAS

As transferências podem ser efetuadas para contas correntes do Banco do Brasil ou para outras instituições financeiras (TED/DOC).

4.1. Clicar no menu “Transferências”.

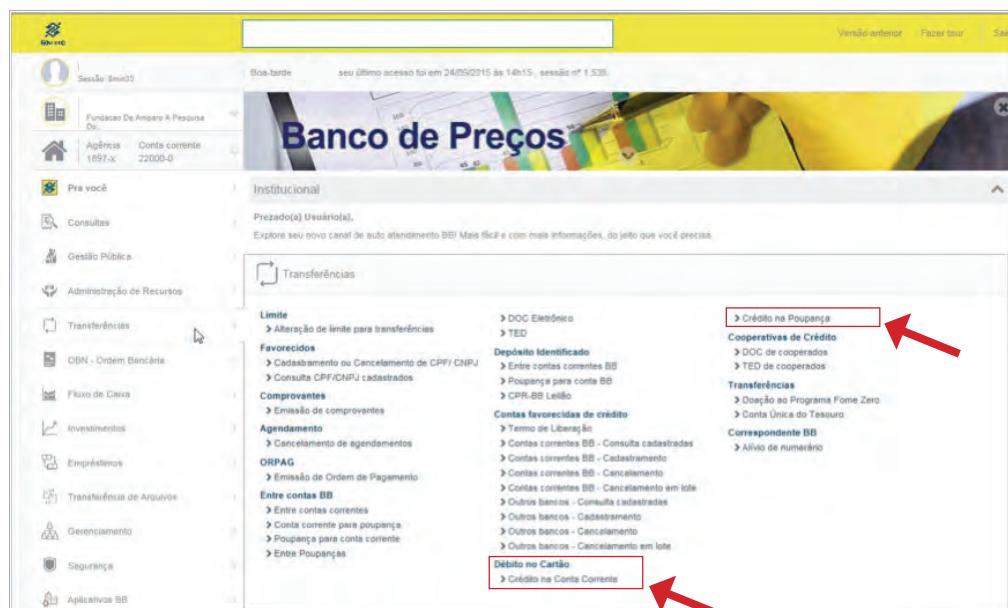


Escolher a forma de transferência:

- Crédito Conta Corrente/Crédito Poupança.
- DOC/TED.

4.2. Transferência entre contas correntes do Banco do Brasil:

Clicar na opção “Crédito na Conta Corrente” ou “Crédito na Poupança”.



VOLTAR PARA O ÍNDICE

- Preencher o número do seu cartão;
- No campo “Quantidade de parcelas”, digitar “01”;
- Preencher os demais campos
- No campo “Senha da conta”, digitar a senha internet de 08 dígitos (só números)
- Clicar em “ASSINAR”.

The screenshot shows the 'Crédito na Conta Corrente' section of the Banco de Preços website. The form includes fields for 'Débito' (Agency: 1897-X, Account: 22000-0, Card number: 1234 1234 1234 1234) and 'Crédito' (Agency: [empty], Account: [empty], Value: [empty]). It also has date selection fields ('Nesta data' or 'Data futura') and a password field ('Senha da conta'). At the bottom, there are three buttons: 'Assinar' (highlighted with a red arrow), 'Registrar como pendente', and 'Limpar'.

Antes de confirmar a operação conferir todos os dados.

The screenshot shows a confirmation dialog box. It displays the following information: FAVORECIDO: CLIENTE: MARIA CRISTINA F. PR, AGÊNCIA: 9974-2, VALOR: R\$ 1.000,00. Below this, it asks 'Confirma agendamento / pagamento?' with two buttons: 'Confirmar' (highlighted with a red arrow) and 'Cancelar'.

Importante:

A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas.



4.3. Transferência para outras instituições financeiras (DOC/TED).

Clicar no menu “DOC Eletrônico” ou “TED”.

The screenshot shows the 'Transferências' section of the Banco de Preços website. The menu items include 'Limites' (Alteração de limite para transferências), 'Favorecidos' (Cadastro ou Cancelamento de CPF/CNPJ), 'Comprovantes' (Consulta CPF/CNPJ cadastrados), 'DOC Eletrônico' (highlighted with a red arrow), 'TED', 'Depósito Identificado' (Entre contas correntes BB, Poupança para conta BB, CPR-BB Leilão), 'Crédito na Poupança Cooperativas de Crédito' (DOC de cooperados, TED de cooperados), and 'Transferências' (Doação ao Programa Fome Zero).

Não alterar o número da agência/conta e clicar “OK”.

Agência	1897-X
Conta corrente	22000-0
Ok Limpar	

- Escolher o tipo de transferência (DOC ou TED);
- Clicar na opção de pagamento “Débito no Cartão de Crédito”;
- Preencher o número do seu cartão;
- No campo “Quantidade de parcelas”, digitar “01”;
- Preencher os demais campos;
- Na FINALIDADE escolher a opção “Crédito em conta corrente” ou “TED/DOC Poupança”;
- No campo “Senha da conta”, digitar a senha internet de 08 dígitos (só números)
- Clicar em “ASSINAR”.

DOC/TED

Banco de Preços

Origem

Agência 1897-X
Conta corrente 22000-0

Tipo de Transferência

DOC
 TED

Opções para pagamento

Débito em conta corrente
 Débito no cartão de crédito

Número do cartão 2121 2121 2121 2211

Quantidade de parcelas 1

Destino

Selecione uma das opções COMPE ISPB

Código da instituição financeira _____ ou —— SELECIONE O BANCO ——

Agência (sem DV) _____

Conta corrente (com DV) _____

CNPJ CPF _____

Tipo "C" - CPF/CNPJ diferente

Finalidade Crédito em conta corrente

Data transferência _____

Valor _____

Senha da conta _____

Assinar **Registrar como pendente** **Limpar**

Atenção no preenchimento dos dados bancários.

[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

Antes de confirmar a operação conferir todos os dados.

TED - Transferência Eletrônica Disponível

Debitado	
Agência	1897-X
Conta corrente	22000-0 FUNDACAO DE AMPARO A PESQ.
Cartão de crédito	
Quantidade de parcelas	1
Creditado	
Banco	341 BANCO ITAU S.A.
Agência (sem DV)	27 S PAULO DR ZUQUIM
Conta corrente (com DV)	7584'
CNPJ	
Nome favorecido	STUDIO
Finalidade	CREDITO EM CONTA CORRENTE
Valor	650,00
Data transferência	02/10/2015
"C" - CNPJ diferente	
Confirma agendamento / transferência ?	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Confirmar"/> <input style="background-color: #D9E1F2; border: 1px solid #0070C0; color: #0070C0; padding: 5px;" type="button" value="Cancelar"/>	

Importante:

A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas.



5. CONSULTAS (TRANSAÇÕES E LIMITES DISPONÍVEIS)

5.1. Consulta de limite.

Clicar no menu “Cartão” e no submenu “Dados do portador”.

Banco de Preços

Início | Último acesso foi em 24/09/2015 às 16h15 - sessão nº 1540.

Pesquisar

Último acesso foi em 24/09/2015 às 16h15 - sessão nº 1540.

Agência: Consultar

Agência: Consultar

Próximamente

Consultas

Gestão Pública

Admistração de Recursos

Transferências

IBSN - Detalhamento

Fluxo de Caixa

Investimentos

Empreendimentos

Transferência de Arquivos

Certificado

Segurança

Aplicações BII

Carts

Institucional

Prezado(a) Usuário(a).

Explique seu nível de uso atendendo ao Mapa da Web e com mais informações, de acordo com o que você precisa.

Órgão

- > Consolidado Órgão - Acesso de usuário ao centro de custo
- > Consolidado Órgão - Dados cadastrais
- > Consolidado Órgão - Demonstrativos mensais
- > Consolidado Órgão - Limites
- > Consolidado Órgão - Planilha
- > Consolidado Órgão - Demonstrativos mensais - UG SP
- > Centro de Custo - Dados do Centro de Custo
- > Centro de Custo - Centro de custos encerrados
- > Portador

Usuário Portador

- > Dados do portador
- > Liberar uso do Centro

Portador

- > Centros de custo
- > Plataforma de referência
- > Demonstrativo

[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

- Digitar o número do seu CARTÃO BB PESQUISA.

Cartão - Dados cadastrais/portador

Número do cartão:

Nesta tela constarão as informações do CARTÃO BB PESQUISA.

- Clicar sobre o Nome do Pesquisador para aparecer o Menu de transações
- Escolher a opção “Limites”

Cartão - Dados cadastrais/portador

Razão social: FUNDACAO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO
CNPJ: 43.828.151/0001-45
Centro de Custo: 1 - AUXILIO A PESQUISA

Portador:
Nome personalizado atual: 066708
Matrícula Portador: 0100102
Unidade de faturamento: 12/02/2015
Permissão saque: S
Permissão compra parcelada: N
Permissão uso no exterior: N
Permissão compra internet / telefone: S
Valor máximo por transação em R\$: 0,00
Valor máximo internet / telefone em R\$: 0,00
Valor máximo exterior em R\$: 0,00

Cartão	Nome personalizado	Situação atual	Validade
1212 1212 **** 1212	Nome do Pesquisador	ATIVO	18/02/2021

Nesta tela constarão os limites por transação e o limite inicial fornecido pela FAPESP.

Para obter o limite geral disponível (saldo), clicar sobre o nome do pesquisador, depois na opção “Limites disponíveis”.

Cartão - Limites do portador

Razão social: FUNDACAO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO
CNPJ: 43828151000145
Centro de Custo: 3.161.952 - AUXILIO A PESQUISA

Portador:
Limite portador R\$: 2.764.334
Limite disponível R\$: 514,16
Limite parcelado R\$: 0
Limite parcelado disponível R\$: 0
Permissão saque: S
Permissão compra parcelada: N
Permissão uso no exterior: N
Permissão compra internet / telefone: S
Valor máximo por transação em R\$: 0
Valor máximo internet / telefone em R\$: 0
Valor máximo exterior em R\$: 0

VOLTAR PARA O ÍNDICE

O Limite geral disponível indicado, é o saldo disponível no cartão.



5.2. Consulta de Demonstrativos Mensais.

- Clicar no menu “Cartão” e no submenu “Dados do portador”;
- Digitar o número do CARTÃO BB PESQUISA;
- Serão visualizadas as primeiras informações do CARTÃO BB PESQUISA e as opções em azul abrirão as telas de consultas;
- Clicar no nome para abrir a tela de menu;
- Escolher a opção “Demonstrativos mensais”
- Serão apresentados os demonstrativos dos últimos 6 meses, desde que tenha ocorrido movimentação;
- Clicar sobre eles para obter a listagem das transações efetivadas.



Cartão - Demonstrativo mensal por portador/lançamento

Banco de Preços

A330251643751481009
25/09/2015 16:55:28

Data	Lançamentos	Valor	Código
16/09/2015	SAQUE AGEN 7832 PSO S PAULO-OESTE-SP	R\$ 211,00	D 4674 8190 **** 7153
16/09/2015	DOC 033/02978630867 BR	R\$ 320,00	D 4674 8190 **** 7153
16/09/2015	DOC 341/1176780563807 BR	R\$ 320,00	D 4674 8190 **** 7153
16/09/2015	DOC 341/04915268946 BR	R\$ 320,00	D 4674 8190 **** 7153
16/09/2015	DOC 341/30367826848 BR	R\$ 320,00	D 4674 8190 **** 7153
16/09/2015	TED 237/65205628000178 BR	R\$ 3.430,35	D 4674 8190 **** 7153
16/09/2015	TRF CC 722-6/39426-2 BR	R\$ 320,00	D 4674 8190 **** 7153
17/09/2015	TED 237/05993457900197 BR	R\$ 4.013,00	D 4674 8190 **** 7153
17/09/2015	TRF CC 6720-2/40253-2 BR	R\$ 20.429,20	D 4674 8190 **** 7153
18/09/2015	SAQUE AGEN 7832 PSO S PAULO-OESTE-SP	R\$ 1.000,00	D 4674 8190 **** 7153
18/09/2015	TÍTULO BANCO ITAU S.A. BR	R\$ 3.500,00	D 4674 8190 **** 7153
18/09/2015	TRF CC 3423-1/1507946-2 BR	R\$ 320,00	D 4674 8190 **** 7153
21/09/2015	TÍTULO BANCO ITAU S.A. BR	R\$ 1.000,00	D 4674 8190 **** 7153
21/09/2015	TÍTULO BANCO DO BRASIL S.A. BR	R\$ 3.500,00	D 4674 8190 **** 7153
22/09/2015	TRF CC 712/8/57165-7	R\$ 320,00	D 4674 8190 **** 7153

Verificar se existe algum lançamento de crédito (C). Ex: pagamento devolvido.

29/09/2015	DEVOLUCAO DEVOL TED 237/86035628000178BR	R\$ 3.445,90	C	4674 8190 **** 7153
30/09/2015	DEVOLUCAO DEVOL TED 237/34875044801 BR	R\$ 320,00	C	4674 8190 **** 7153

O valor do DOC/TED devolvido voltará para o Limite Geral Disponível (saldo) no prazo de 3 a 4 dias úteis.

5.3. Consulta de Pagamentos Pendentes.

- Clicar no menu “Cartão” e no submenu “Dados do Portador”
- Digitar o número do CARTÃO BB PESQUISA.

<input checked="" type="radio"/> Número do cartão	1212 1212 1212 1212
<input type="radio"/> Matrícula	<input type="text"/>
Ok	Limpar

- Clicar no número do cartão e em “Autorizadas Pendentes”.

14/04/2016 12:39:18

Razão social	FUNDACAO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO	Situação atual	Validade
CNPJ	43.828.151/0001-45		
Centro de Custo	1 - AUXILIO A PESQUISA		
Unidade de faturamento			
Portador			
Nome personalizado atual			
Matrícula Portador	063549		
Localização Portador	04005004		
Início adesão	16/02/2016		
Permissão saque	S		
Permissão compra parcelada	N		
Permissão uso no exterior	N		
Permissão compra internet / telefone	S		
Valor máximo por transação em R\$	0,00		
Valor máximo internet / telefone em R\$	0,00		
Valor máximo exterior em R\$	0,00		
Cartão	Nome personalizado	Situação atual	Validade
4674 8190	Autorizadas Pendentes	ATIVO	23/10/2021
Transação efetuada com sucesso por: J6053195			

VOLTAR PARA O ÍNDICE

Banco de Preços

A33K141223143184010
14/04/2016 12:39:59

Razão social	FUNDACAO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO					
CNPJ	43.828.151/0001-45					
Centro de Custo	1 - AUXILIO A PESQUISA					
Unidade de faturamento						
Cartão	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO EST/M					
Tipo de Cartão						
Quantidade lançamentos	4					
Valor total R\$	5.985,00 D					
Data	Hora	Nr Autz	Lançamento	Valor R\$	Ntz.	Moeda
14/04/2016	09:35:06	272892	OUTRAS COMPRAS	1.400,00	D	R\$
14/04/2016	09:37:36	273156	OUTRAS COMPRAS	640,00	D	R\$
14/04/2016	09:39:14	273324	OUTRAS COMPRAS	640,00	D	R\$
14/04/2016	09:40:24	273423	OUTRAS COMPRAS	3.305,00	D	R\$

Valores sujeitos a alterações

[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

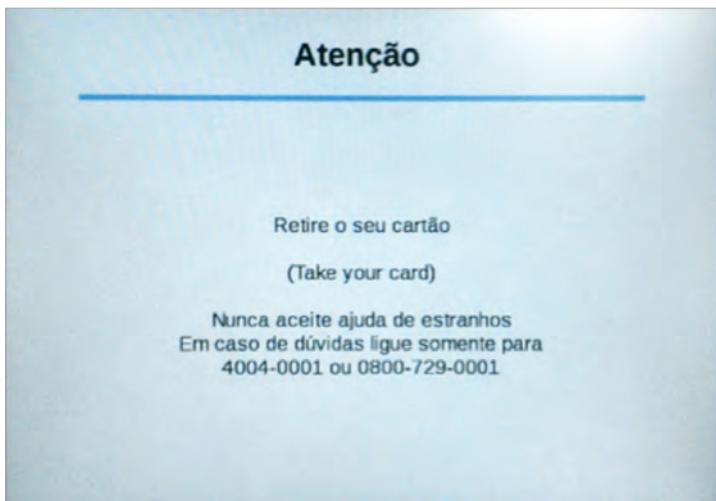
PASSO A PASSO

**PAGAMENTO EM TERMINAIS
DE AUTOATENDIMENTO
DO BANCO DO BRASIL**

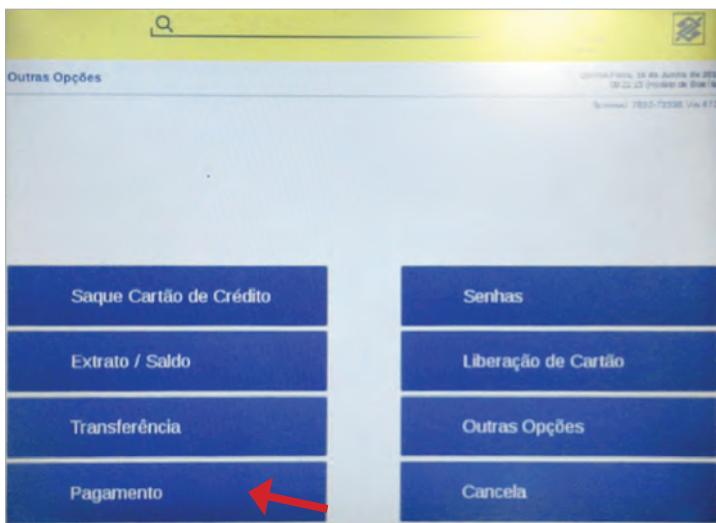
PAGAMENTO EM TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO DO BANCO DO BRASIL

1. BOLETO

- 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.

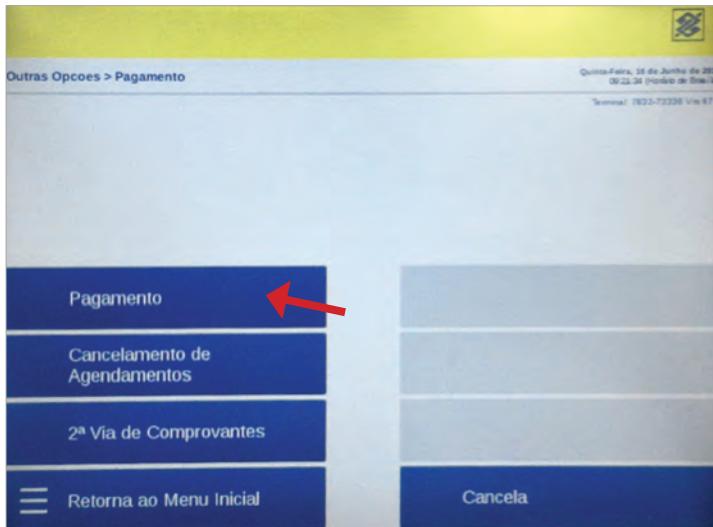


- 1.2. Escolher a opção desejada “Pagamento”.

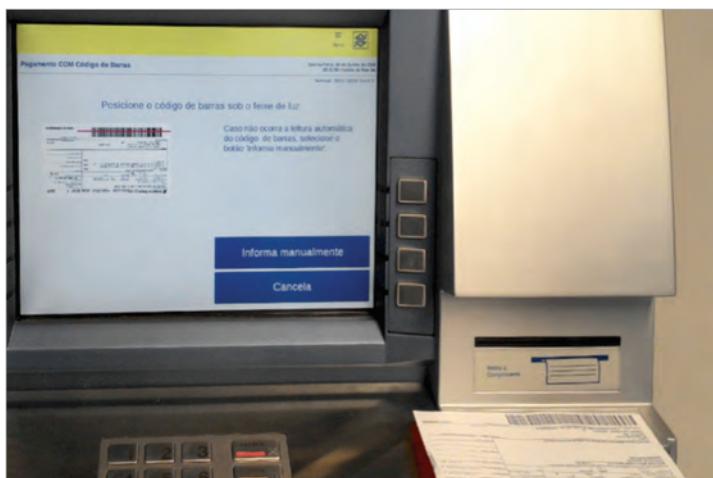
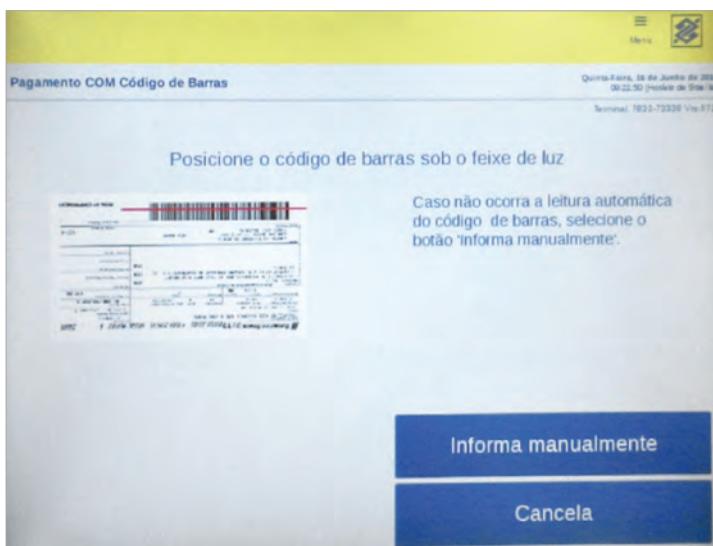


VOLTAR PARA O ÍNDICE

1.3. Escolher “Pagamento” novamente.

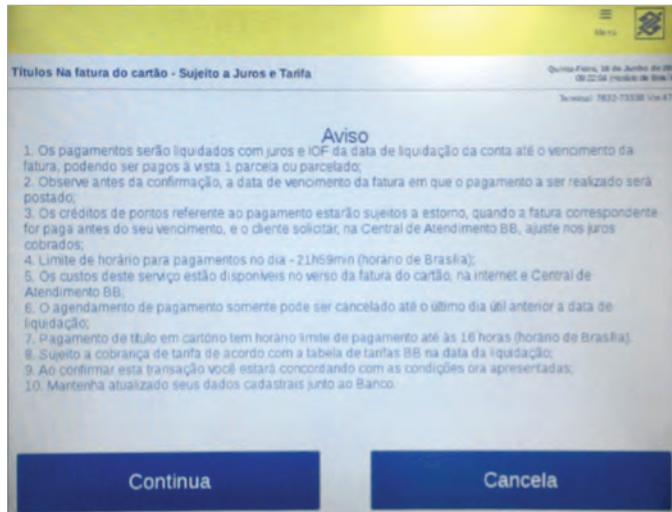


1.4. Informar manualmente ou posicionar o código de barra no local solicitado.

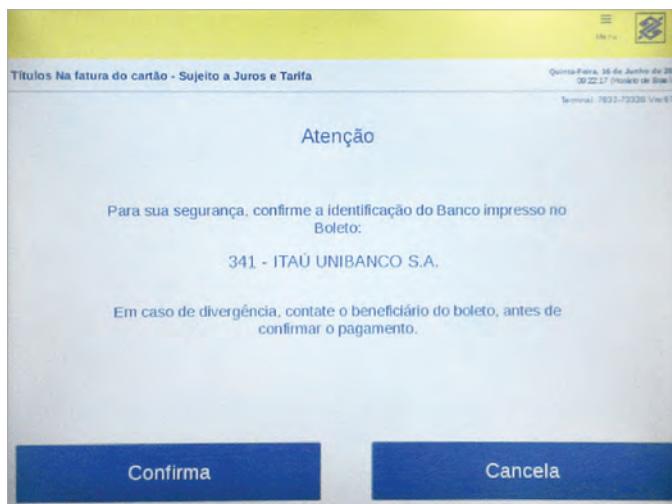


[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

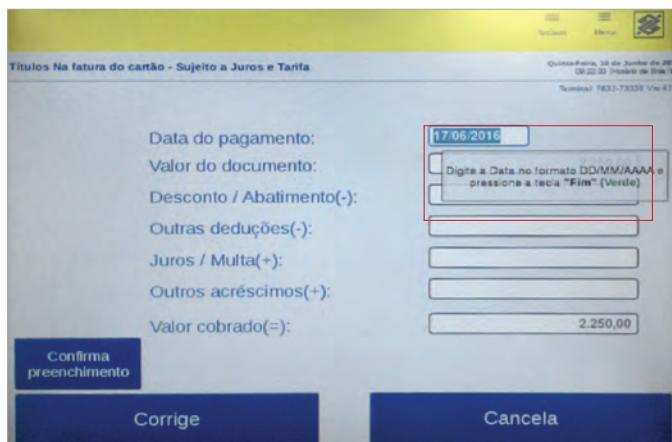
1.5. Clicar em “Continua”.



1.6. Confirmar identificação do Banco.

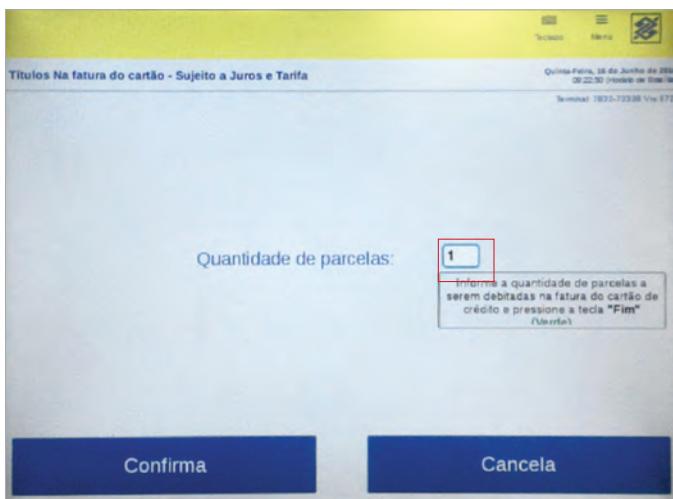


1.7. Conferir e confirmar os dados (Data e Valor).

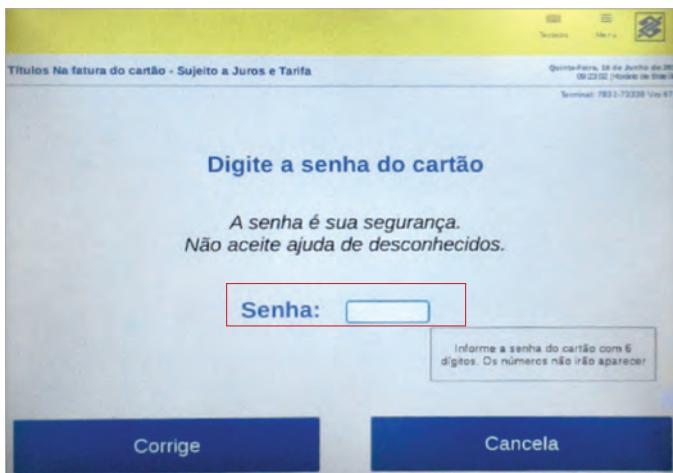


VOLTAR PARA O ÍNDICE

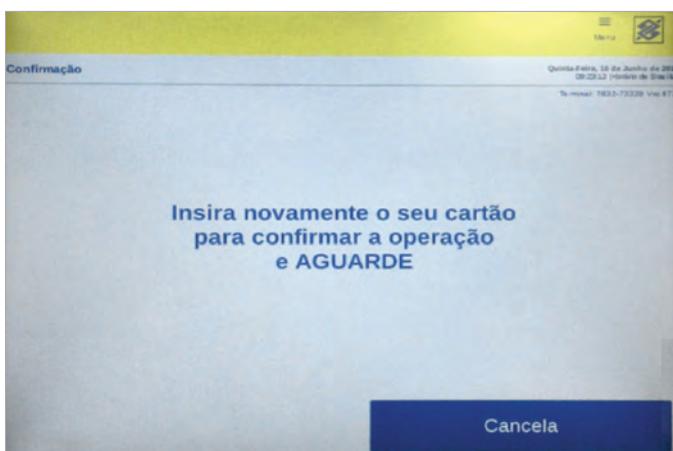
1.8. Digitar sempre “1” no campo “Quantidade de Parcela”, e clicar em “Confirma”.



1.9. Digitar a senha de 6 números

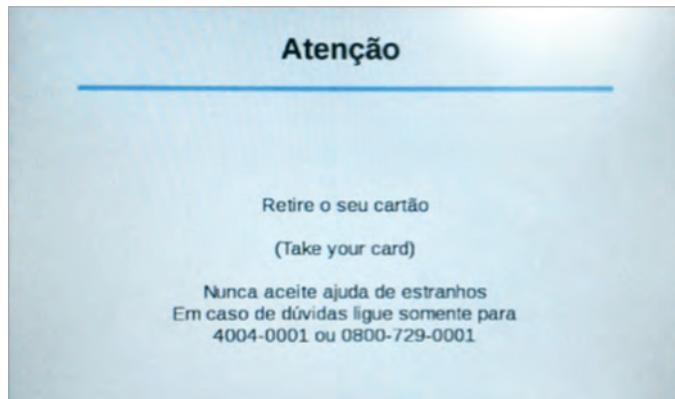


1.10. Inserir o cartão.

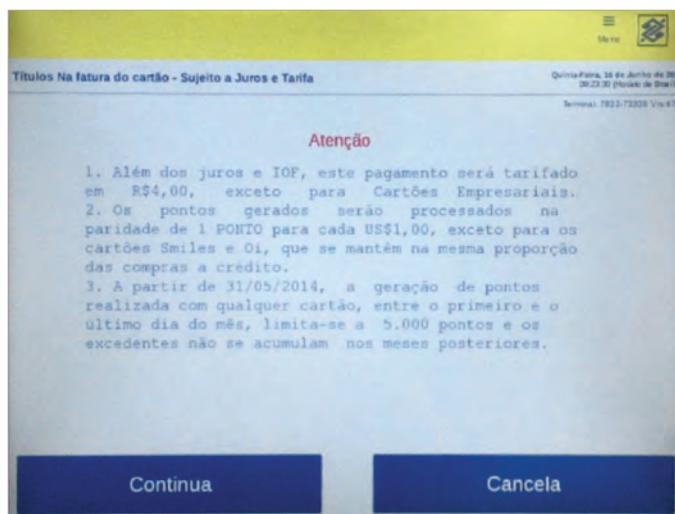


[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

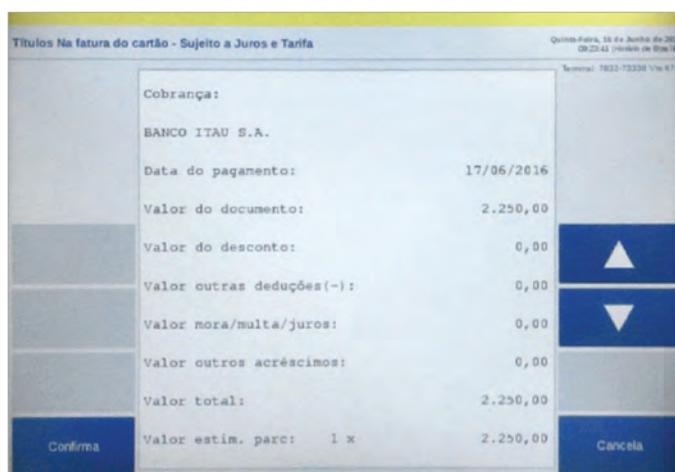
1.11. Retirar o cartão.



Conforme instrução no item 1, não serão cobradas taxas. Não é preciso ter esse valor a mais no limite



1.12. Confirmar os dados do título e confirmar o pagamento.

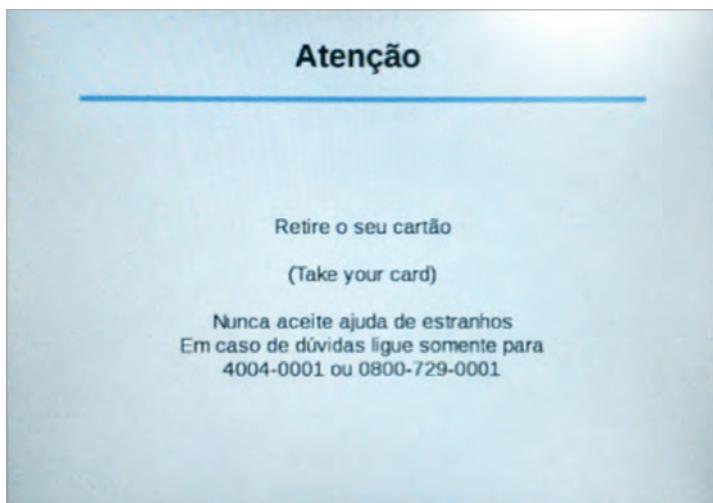


Não esquecer de imprimir comprovante.

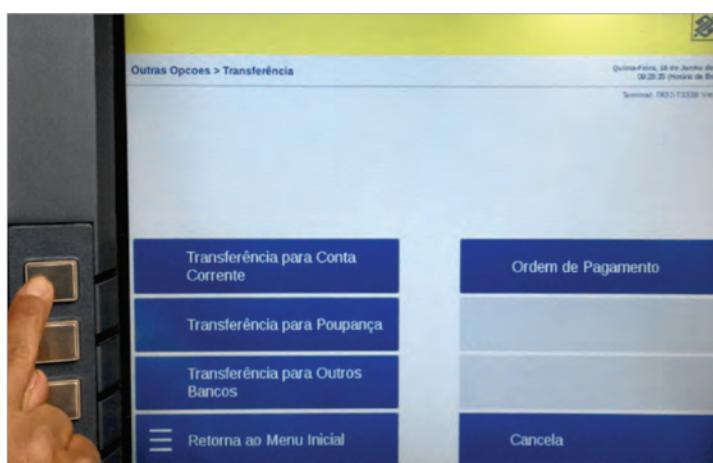
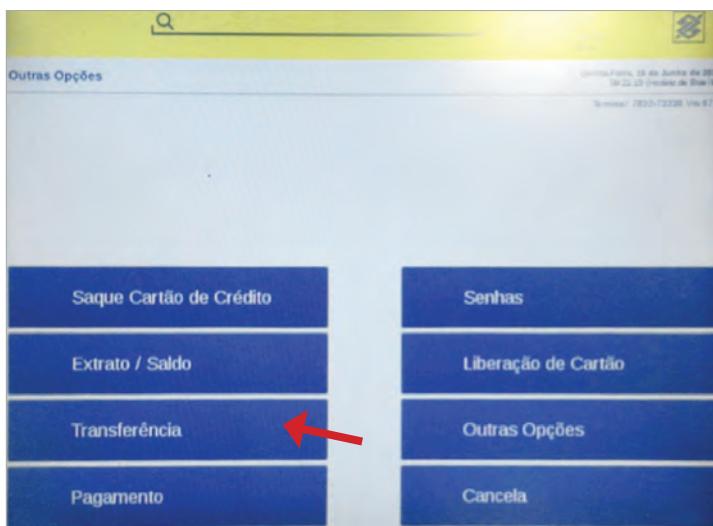
[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

2. TRANSFERÊNCIA

- 2.1. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.

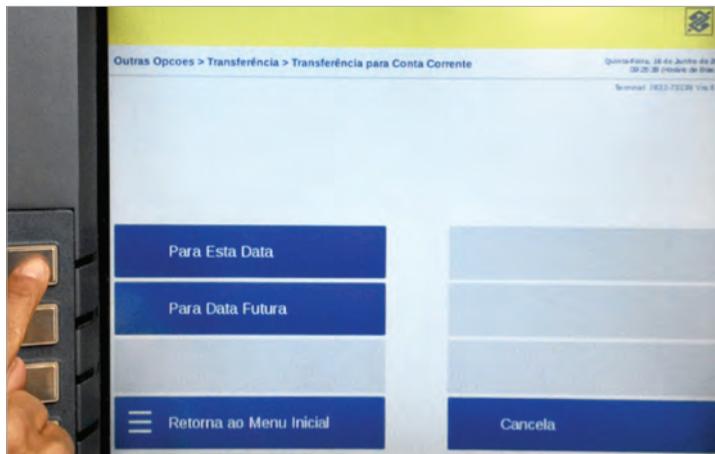


- 2.2. Escolher a opção desejada “Transferência”.

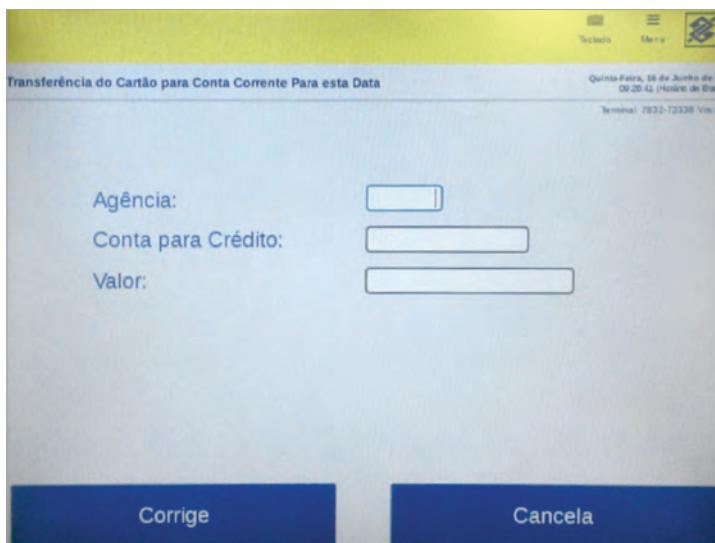


VOLTAR PARA O ÍNDICE

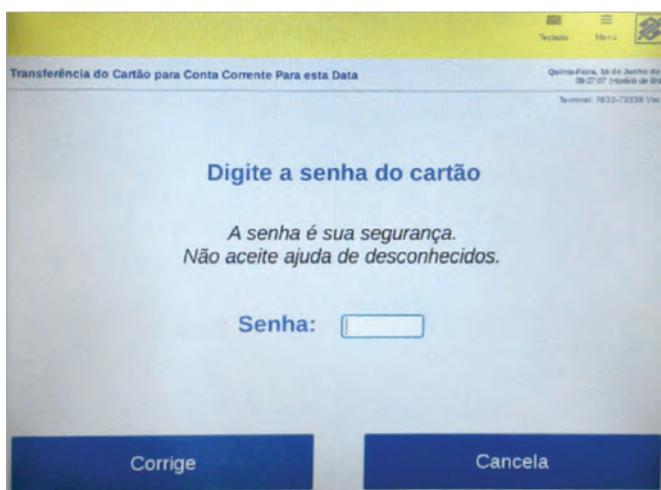
2.3. Selecionar a data da transferência.



2.4. Colocar os dados bancários e valor (a cada item pressionar FIM).

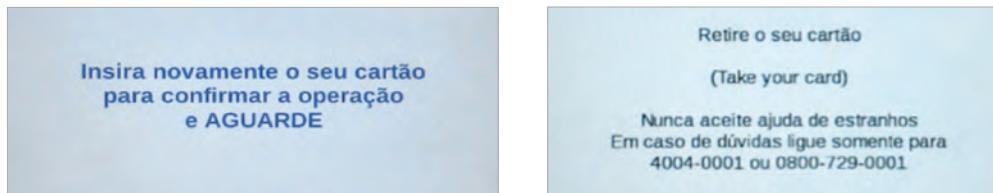


2.5. Digitar a senha de 6 números.



[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

- 2.6. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.

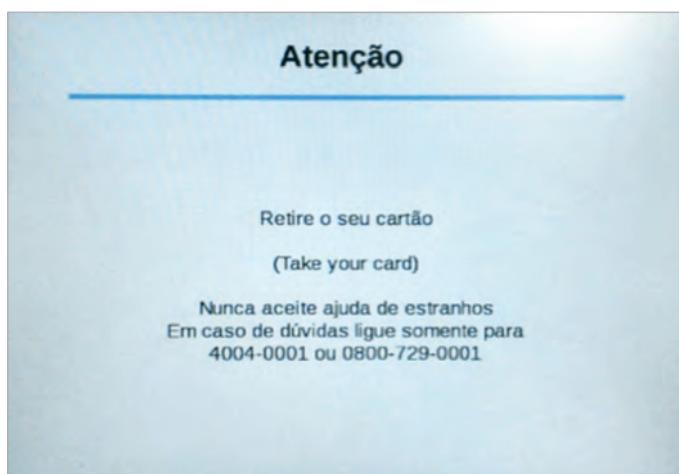


Confirmar os dados da operação.

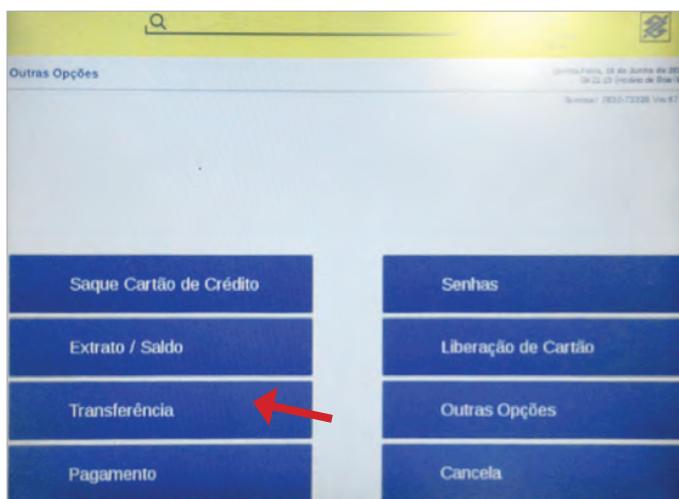
Não esquecer de imprimir o comprovante.

3. TED/DOC

- 3.1. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.

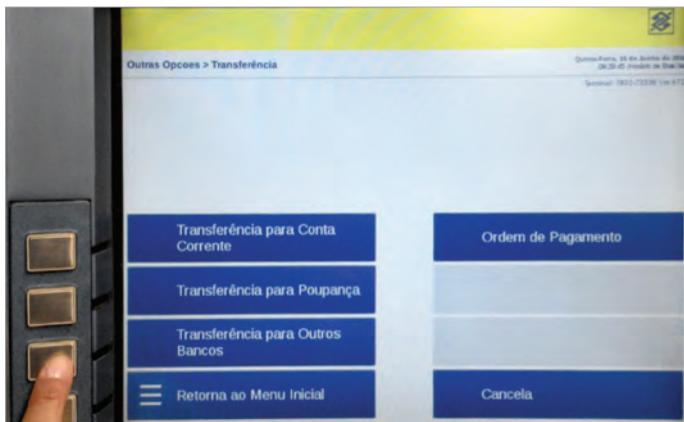


- 3.2. Escolher a opção desejada “Transferência”.

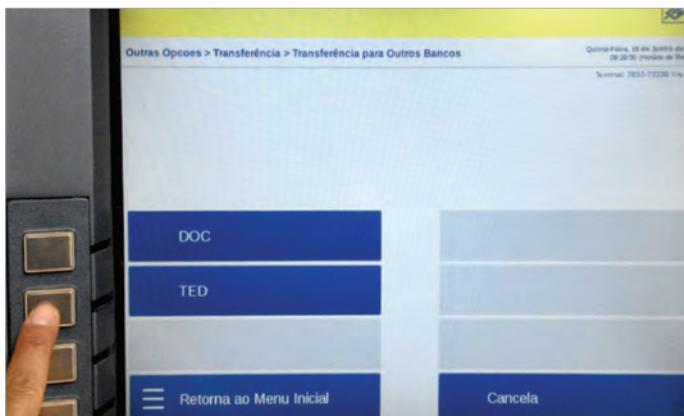


[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

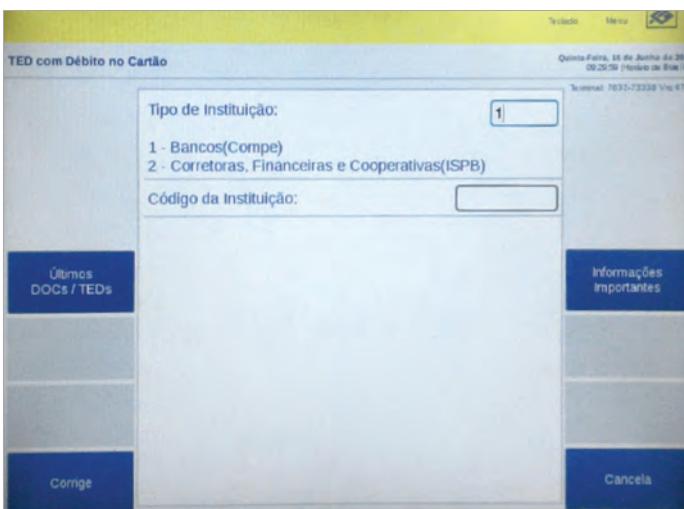
3.3. Selecionar a opção “Transferência para outros bancos”.



3.4. Escolher entre “DOC” ou “TED”.

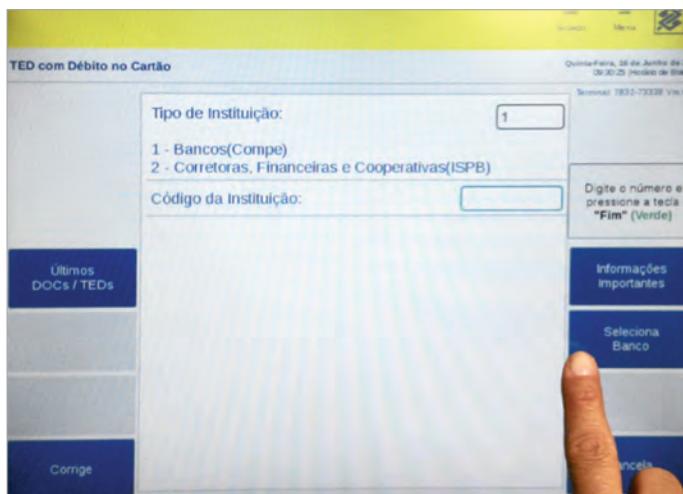


3.5. Digitar “1” no Tipo de instituição e pressionar “FIM”.



VOLTAR PARA O ÍNDICE

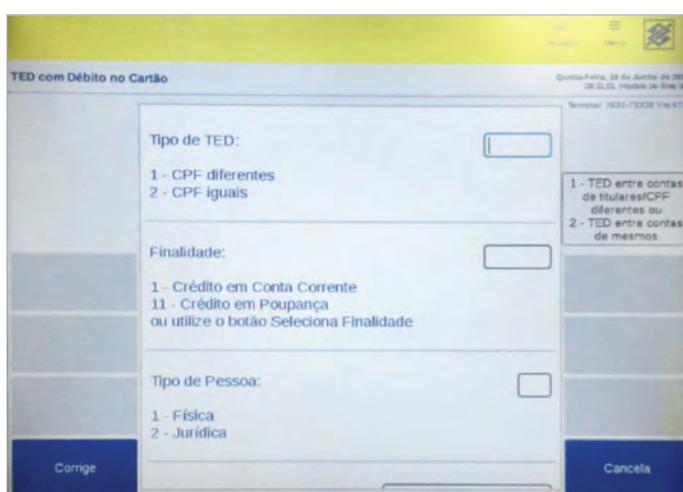
3.6. Para o campo “Código da Instituição”, pressionar “Seleciona Banco”.



3.7. Selecionar o banco e clicar em “Seleciona”.



3.8. Preencher os dados solicitados.



VOLTAR PARA O ÍNDICE

3.9. Preencher dados do favorecido.

TED com Débito no Cartão

Quinta-Feira, 18 de Junho de 2008
09:27:07 (Horário de Brasília)
Terminal: 7832-73338 Vm 67

Agência (sem DV):

Conta (com DV):

Valor:

Data:

Corrige Cancela

3.10. Digitar a senha de 6 números.

Transferência do Cartão para Conta Corrente Para esta Data

Quinta-Feira, 18 de Junho de 09:27:07 (Horário de Brasília)
Terminal: 7832-73338 Vm

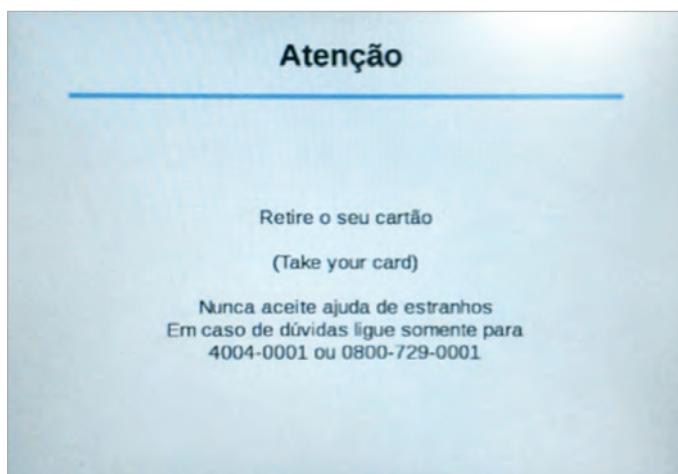
Digite a senha do cartão

A senha é sua segurança.
Não aceite ajuda de desconhecidos.

Senha:

Corrige Cancela

3.11. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.

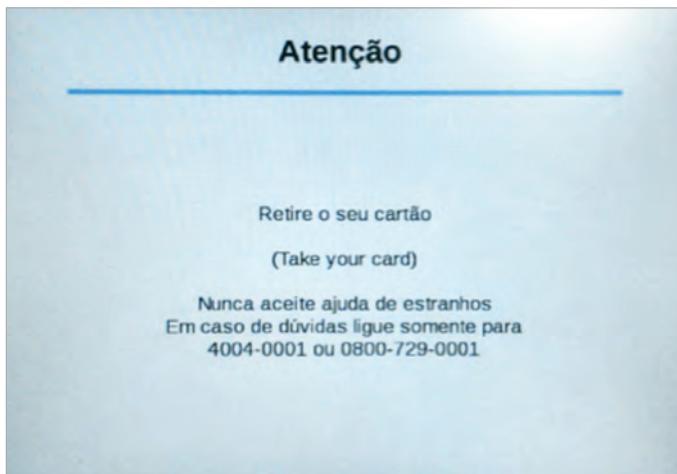


**Confirmar os dados da operação.
Não esquecer de imprimir o comprovante.**

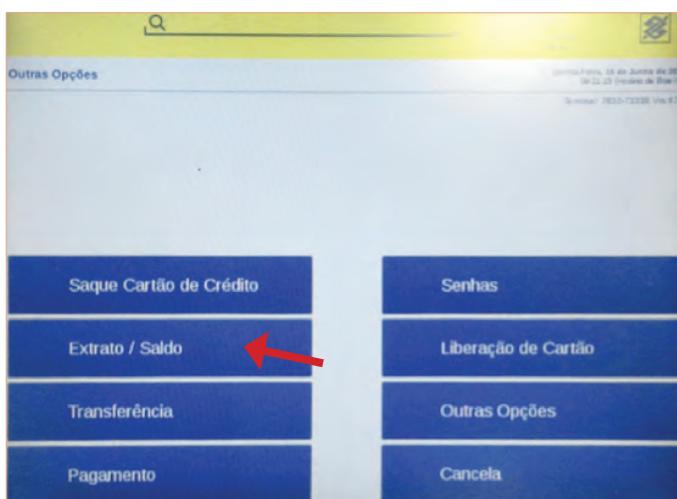
[VOLTAR PARA O ÍNDICE](#)

4. SALDO

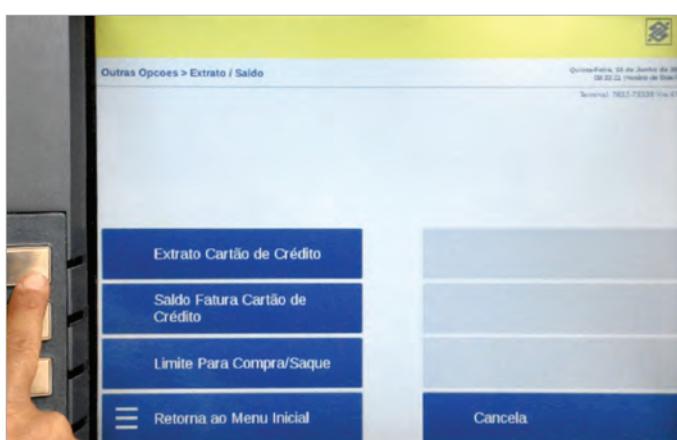
- 4.1. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



- 4.2. Escolher a opção desejada “Extrato/Saldo”.

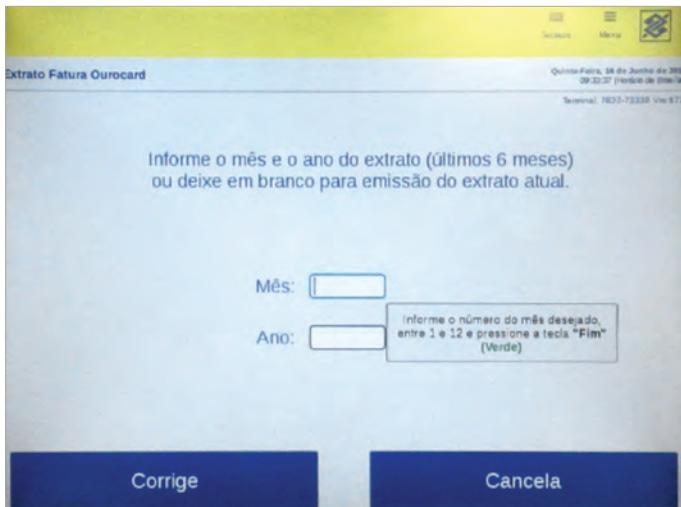


- 4.3. Escolher a opção “Extrato Cartão de Crédito”.

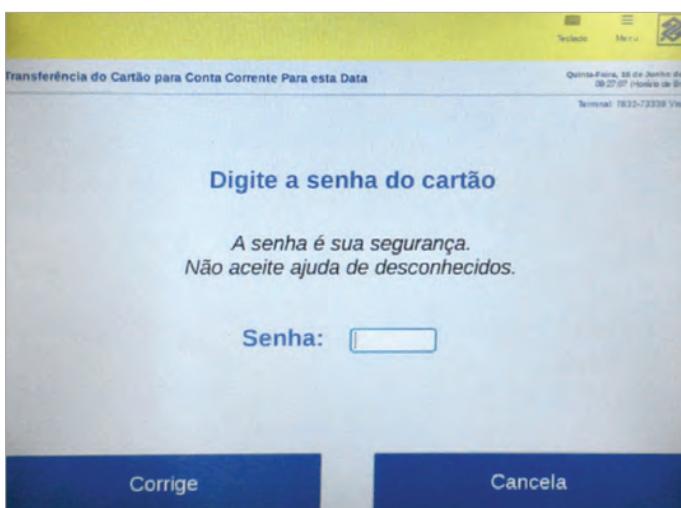


VOLTAR PARA O ÍNDICE

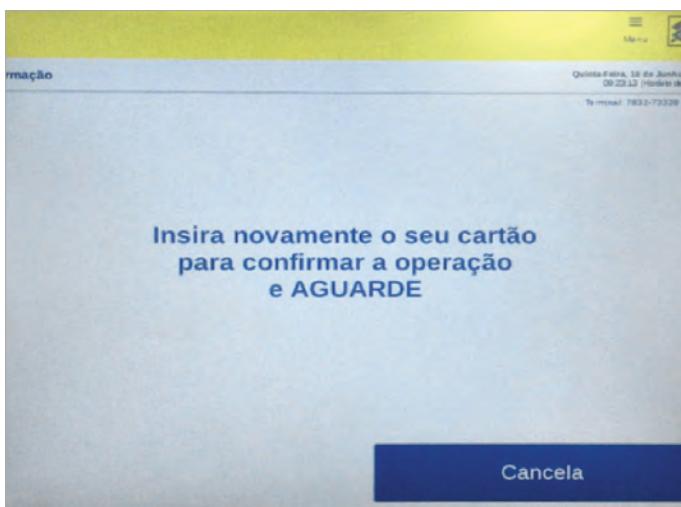
4.4. Deixar em branco os campos “Mês” e “Ano”.



4.5. Digitar a senha de 6 números.

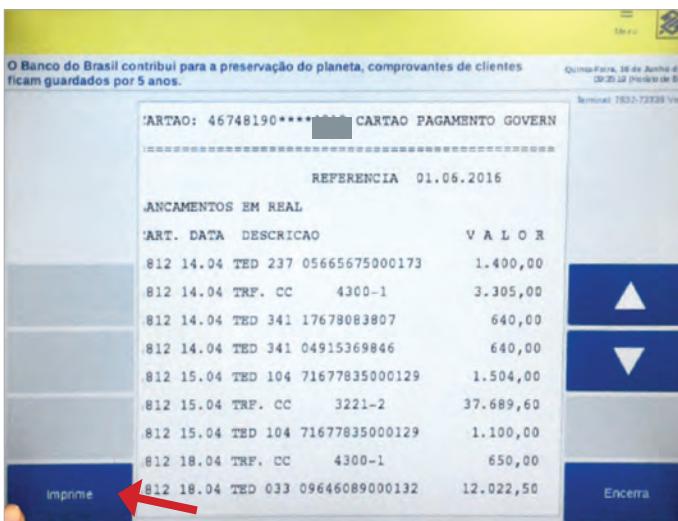


4.6. Inserir o Cartão.



VOLTAR PARA O ÍNDICE

4.7. Clicar em “Imprime” para imprimir o Extrato/Saldo.



4.8. O Limite Disponível = Saldo disponível no cartão.



VOLTAR PARA O ÍNDICE

