



**INSTRUTIVO PARA PRIORIZAÇÃO DE DOSES DA VACINA DE COVID-19 NO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO-  
PMSP/ SMS / SEABEVS / CAB / COVISA**

**Abertura ao Público em UBS e Drive Thru\*\* – 10/02/2021**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE segue ampliando a vacinação para grupos prioritários que poderão utilizar a vacina CORONAVAC ou ASTRAZENECA disponíveis.

A segunda dose deve seguir a correspondência do mesmo imunobiológico recebido na primeira dose, com o intervalo recomendado pelos laboratórios.

- VACINA ASTRAZENECA: A segunda dose de 4 a 12 semanas
- VACINA CORONAVAC ; A segunda dose de 2 a 4 semanas

**PRIORIDADE – AMPLIAÇÃO DOS GRUPOS**

Grupo	Data de vacinação	Documentos
<b>Idosos de 85 anos e mais</b>	A partir de <b>11/02</b> (quinta-feira) <b>EXCLUSIVAMENTE NOS DRIVES THRU:</b> - <b>Estádio do Pacaembu</b> , na Praça Charles Miller - Pacaembu - <b>Estádio Neo Química Arena</b> (Corinthians) -Av. Miguel Ignácio Curi, 111 - Artur Alvim - <b>Autódromo de Interlagos</b> ; - Rua Jacinto Júlio, portão EHN - Jardim Satélite - <b>Anhembi</b> - Rua Olavo Fontoura - Portão 38 - Santana - <b>Igreja Boas Novas</b> - Rua Marechal Malet, 535 - Vila Prudente	- Documento de Identificação (preferencialmente CPF)
<b>Idosos de 85 anos e mais</b>	<b>A partir de 12/02</b> (sexta-feira) <b>EM TODAS AS UBS</b> e demais Drives Trus	
<b>*Profissionais da Saúde <u>60 anos ou mais</u></b>	09/02 a 15/02	-Documento de Conselho de Classe ou Comprovante de profissão (certificado ou diploma) conforme lista anexa* - Comprovante de Residência da Cidade de São Paulo
<b>Profissionais dos serviços: CECCO; URSI; CEO; SAE; CTA; AE; AMA E; HD; CAPS; CRST; SIAT; CER</b>	10/02 a 15/02	

**Horário de vacinação : UBS: das 07 às 19 hrs.**

**Drive Thru das 08 às 17 hrs.**

**Operação: UBS**

Dois pontos de vacinação (na própria UBS), o mais próximo possível da entrada da unidade, preferencialmente em área externa.

**Registro de doses**

Disponibilizar infraestrutura e RH para registro no sistema VACIVIDA em tempo real

Manter disponível planilhas (específicas desta campanha de COVID19 enviadas pelo PMI) em papel para registro manual, se necessário, conforme orientação da Coordenação local.



Preencher FORMSUS de doses aplicadas diariamente às 16:00.

## **RH**

Aplicadores

Anotadores/ digitadores: fazer anotação/digitação de todos os dados dos usuários antes da aplicação da vacina.

Organizador de fila:

- Triar os usuários, verificando critérios de elegibilidade e documentação necessária;
- Orientar a manter o distanciamento físico entre as pessoas;
- Dar prioridade total aos idosos maiores de 90 anos, inclusive com encaminhamento para os dois pontos de vacinação caso forme-se fila (devem ficar o menor tempo possível no local)

## **Posto de Informação – sobre a vacinação**

Identificar com placa um posto de informação sobre a campanha (para que os usuários não tenham de chegar até o local da aplicação para isso)

## **Supervisão de postos de vacina**

Cada STS deverá organizar uma dupla de supervisores de postos de vacinação, para apoio da operação. Nas UBS semanalmente, e nos Drive Thru diariamente. Havendo qualquer ocorrência ou necessidade de apoio, comunicar de imediato a CRS

## **Observação**

No caso do serviço de saúde, no final do expediente de vacinação, encontrar-se com 1 frasco de Vacina aberto, para que não haja qualquer desperdício de dose, está autorizada a aplicação a um profissional de Saúde, não havendo essa categoria, vacinar pessoas dos grupos prioritários listados no Informe técnico do PNI – Programa Nacional de Imunização, que ainda não foi contemplado.

**O QUANTITATIVO DESTINADOS A SEGUNDA DOSE SERÁ RECEBIDO DO PROGRAMA ESTADUAL DE IMUNIZAÇÃO**

## **\*ANEXO 1 – LISTA DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE (60 ANOS E MAIS)**

Trabalhadores dos serviços de saúde são todos aqueles que atuam em espaços e estabelecimentos de assistência e vigilância à saúde, sejam eles hospitais, clínicas, ambulatórios, laboratórios e outros locais. Desta maneira, compreende os **profissionais da saúde (dentre os listados no Informe Técnico do PNI – Programa Nacional de Imunização / MS.)**, priorizando neste momento:

**Médicos**

**Enfermeiros / técnicos e auxiliares**

**Nutricionistas**

**Fisioterapeutas**

**Terapeutas ocupacionais**

**Biólogos**

**Biomédicos / Técnicos de Laboratório que façam coleta de RT PCR SARS CoV2 e análise de amostra de COVID19**

**Farmacêuticos / Técnico de Farmácia**

**Odontólogos / ASB – Auxiliar de Saúde Bucal / TSB - Técnico de Saúde Bucal**

**Fonoaudiólogos**

**Psicólogos**

**Assistentes sociais**

**Profissionais da educação física,**

**Médicos veterinários.**

**\*\*ANEXO 2 – Locais de Drive thrus**

Há outras dezenas de **Drives Thru pela cidade** que poderão ter seus endereços consultados em:

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/saude/vigilancia\\_em\\_saude/index.php?p=307599](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/saude/vigilancia_em_saude/index.php?p=307599)