



Universidade de São Paulo
Faculdade de Saúde Pública
Comissão de Pós-Graduação
cpg@fsp.usp.br



Medidas adotadas pela Pós-Graduação durante a pandemia do Covid-19 – julho 2020

BANCAS

Estão suspensas as bancas de qualificação e defesa presenciais, até a normalização da situação sanitária. A entrega dos exemplares impressos está suspensa. O exemplar para o Exame de Qualificação ou para a Defesa deve ser encaminhado por e-mail em formato pdf para a Secretaria do Programa no qual o aluno está matriculado.

As bancas podem ser realizadas por intermédio de tecnologias de comunicação à distância, com necessidade de aprovação prévia pela Pró-Reitoria, de acordo com o fluxo descrito no documento de orientação aos membros das bancas, que será encaminhado ao seu presidente, quando a banca for aprovada pela CCP.

PRAZOS E DEPÓSITO DE PROJETO, DISSERTAÇÕES E TESES

Todos os alunos terão direito à prorrogação de seu prazo por 6 meses, devido à pandemia. Isto está sendo feito em ordem sequencial das datas de vencimento para Exames de Qualificação e Defesa. Essa sequência tem sido determinada pela PRPG, para evitar sobrecarga da secretaria da PRPG. Até o momento a CPG aprovou prorrogação pelo período de 6 meses para depósito de Exame de Qualificação e Defesa para os alunos cujos prazos vencem até setembro/2020. As prorrogações deverão continuar ocorrendo mensalmente até normalização das atividades de pesquisa. Após esse período, se constatada a impossibilidade de cumprir o prazo original por comprometimento dos projetos de pesquisa devido ao período de suspensão das atividades presenciais, os alunos poderão, com anuência do orientador, solicitar às respectivas CCPs a prorrogação de seus prazos por até 6 meses adicionais. Esta política, portanto, será utilizada para todo aluno que esteve matriculado no período da pandemia, mesmo que o pedido seja realizado no futuro, conforme Circular 44 da PRPG.

Para realizar o Exame de Qualificação ou Defesa, exclusivamente de forma online, todos os documentos deverão ser encaminhados para o e-mail da Secretaria do PPG.

O depósito do projeto, da tese ou da dissertação será em arquivo formato pdf, enviado por e-mail para a SECRETARIA DO PROGRAMA. **O exemplar impresso será entregue no Serviço de Pós-Graduação, em data a ser comunicada posteriormente.**

DOCUMENTOS QUE ANTES DA PANDEMIA ERAM ENTREGUES PESSOALMENTE

Todos os documentos que anteriormente eram entregues à secretaria da pós-graduação pessoalmente, no período em que as atividades presenciais estiverem suspensas deverão ser entregues por e-mail (frequência PAE, solicitações de crédito especial, etc).

As reuniões das CCPs dos PPGs da Faculdade de Saúde Pública estão mantidas, de forma não presencial, bem como as reuniões da CPG.

FUNCIONAMENTO DAS SECRETARIAS DOS PPGS DA FACULDADE DE SAÚDE PÚBLICA

As Secretarias continuam em funcionamento de forma não presencial (teletrabalho) de forma a preservar as atividades essenciais da Pós-Graduação.

USO DA BIBLIOTECA

Poderá ser solicitado à Biblioteca da FSP (e-mail acesso@fsp.usp.br, Sr. José) o envio remoto de artigos. A biblioteca também está tentando acesso a acervos digitais de livros.

Prof.^a Dr.^a Dirce Maria Trevisan Zanetta
Presidente da CPG

17/07/2020