



FACULDADE DE SAÚDE PÚBLICA - USP

PPG – EPIDEMIOLOGIA

RESOLUÇÃO 6542 /2013

ORIENTAÇÕES E PRAZOS

SOBRE DEFESAS DE MESTRADO/DOCTORADO

<http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-6542-de-18-de-abril-de-2013-2>

QUANDO DEVO ME INSCREVER PARA AVALIAÇÃO ESCRITA ?

O depósito dos exemplares deve ser realizado até a data limite que consta na ficha do aluno (Janus).

COMO DEVE SER COMPOSTA A COMISSÃO JULGADORA ?



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE SAÚDE PÚBLICA
PÓS-GRADUAÇÃO



Proposta e designação de comissão julgadora de Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado (Regimento de Pós-Graduação aprovado pela Resolução USP 6.542/2013)

Identificação:

Programa de Pós-Graduação em
Curso: Mestrado Mestrado acadêmico Doutorado
Estudante:
Orientador(a):
Dissertação ou Tese:

Membros titulares (arts. 93/94, RPG/2013):

1) Nome:
Vínculo institucional:
Link do CV Lattes:
Telefone(s): E-mail(s)
Endereço postal:
Forma de participação: Presencial Videoconferência Webconferência

2) Nome:
Vínculo institucional:
Link do CV Lattes: **Externo ao Programa**
Telefone(s): E-mail(s)
Endereço postal:
Forma de participação: Presencial Videoconferência Webconferência

3) Nome:
Vínculo institucional:
Link do CV Lattes:
Telefone(s): E-mail(s) **Externo ao Programa e à USP.**
Endereço postal:
Forma de participação: Presencial Videoconferência Webconferência

Fonte de recursos (se externo ao Município de SP):

Suplentes (art. 94, §§ 5º/6º, RPG/2013):

4) Nome:
Vínculo institucional:
Link do CV Lattes:
Telefone(s): E-mail(s)
Endereço postal:
Forma de participação: Presencial Videoconferência Webconferência

5) Nome:
Vínculo institucional:
Link do CV Lattes: **Externo ao Programa**
Telefone(s): E-mail(s)
Endereço postal:
Forma de participação: Presencial Videoconferência Webconferência

6) Nome:
Vínculo institucional:
Link do CV Lattes: **Externo ao Programa e à USP.**
Telefone(s): E-mail(s)
Endereço postal:
Forma de participação: Presencial Videoconferência Webconferência

A banca deve ser composta por:

03 membros titulares e **03** suplentes.

Para titulares/suplentes :

Deverão ser indicados dois nomes externos ao programa, sendo um externo à USP.

Proposta de comissão julgadora –
Defesa (clique para abrir o link)

Consultar a secretaria em caso de dúvidas.
posgrad@fsp.usp.br

QUANDO DEVO ENTREGAR A PROPOSTA DA COMISSÃO JULGADORA ?

- Recomendamos que o formulário seja entregue 45 dias **antes** da data de **depósito** constante na ficha do aluno.
- A proposta da comissão julgadora será encaminhada para aprovação da CCP.

A entrega do formulário deverá ocorrer na secretaria de Pós-Graduação.

QUANTOS EXEMPLARES DEVO ENTREGAR?

Avaliação Escrita

- 4 exemplares em espiral
- 1 CD com arquivo em PDF da minuta da dissertação/tese
- Formulário de entrega da Dissertação/Tese
<http://www.fsp.usp.br/pos/?ca t=8>

Exemplares definitivos - defesa

- 4 exemplares em espiral
- 1 **Capa Dura**
- 1 CD com arquivo em PDF da dissertação/tese
- Formulário de entrega da Dissertação/Tese
<http://www.fsp.usp.br/pos/?ca t=8>
- Comprovante de submissão de artigo (alunos de **doutorado**)
- Comprovante de estágio PAE (alunos **bolsistas** CAPES/CNPq)

A entrega deverá ocorrer na secretaria de Pós-Graduação.

QUAL A FORMATAÇÃO QUE DEVO UTILIZAR?

Consulte o guia de teses da biblioteca :

http://www.biblioteca.fsp.usp.br/~biblioteca/guia/i_cap_06.htm



COR DA CAPA DURA – DOUTORADO
(PRETO COM FIGURA QUE REPRESENTA SUA TESE)

UM DOS MEMBROS DA MINHA BANCA PARTICIPARÁ À DISTÂNCIA, COMO DEVO PROCEDER?

A banca à distância pode ser realizada utilizando recurso de Webconferência (Skype) ou Videoconferência.

Caberá ao aluno realizar a reserva da sala e agendar os testes de conexão pelo endereço: www.fsp.usp.br/producaodigital , utilizando o seu nº USP e senha.