



Conforme informado pelas Coordenações dos Programas de Pós-Graduação da FSP, o **Depósito Digital** (de Dissertação ou Tese) tornou-se **obrigatório** a partir de **02/01/2023**. Com isso, as chamadas "pré-bancas" não existem mais.

A Secretaria de Pós-Graduação a fim de evitar qualquer prejuízo aos pós-graduandos bem como aos trâmites administrativos aconselha que, **antes de realizar o Depósito Digital**, sigam todas as orientações a seguir:

- **atente-se** a "**Data Limite para Depósito**" constante em sua Ficha do Aluno e **mantenha sua matrícula regularizada** em todos os semestres. Em caso de conclusão dos créditos faça "Matrícula de Acompanhamento". Lembrando que a irregularidade da matrícula impedirá o seu depósito digital e ocasionará o seu desligamento do programa;
- **realize** o Depósito Digital com, **no mínimo**, 07 (sete) dias de antecedência a sua data limite de depósito para que caso exista alguma inconsistência ou erro você ainda tenha tempo para ajustes;
- **recomendamos** que a proposta de banca seja encaminhada à Secretaria do Programa **com antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias** para que ela esteja aprovada quando o Depósito Digital for realizado;
- **utilize** o Guia de Teses da Biblioteca FSP (<https://biblioteca.fsp.usp.br/guia/>) ou SibiUSP (<https://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/459/413/2006>) pois existem itens obrigatórios que deverão constar na Dissertação ou Tese. A ausência destes itens poderá impedir a realização do seu Depósito Digital;
- **observe** em qual Regulamento do seu Programa você está matriculado, pois há pós-graduandos(as) que **deverão realizar a entrega das versões impressas em capa dura (original e revisada após defesa, quando houver)**, logo, necessitarão se dirigir à Secretaria. A Secretaria fará um check-list da documentação entregue e se os documentos estiverem corretos você receberá um protocolo que deverá ser anexado no Sistema de Depósito Digital. Havendo



Universidade de São Paulo  
Faculdade de Saúde Pública

COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

E-mail: [cpg@fsp.usp.br](mailto:cpg@fsp.usp.br)



---

inconsistência ou erro, você receberá um protocolo solicitando os devidos ajustes, caso estes não sejam realizados dentro do prazo regimental o aluno será desligado do Programa.

- **após a realização** do Depósito Digital, **o arquivo da dissertação/tese não poderá ser substituído**. Caso a banca sinalize correções no dia da defesa, o aluno terá até **60 (sessenta) dias corridos** para entrega da versão corrigida, através da tela de Depósito Digital.

Visão do aluno

<https://www.fsp.usp.br/pos/wp-content/uploads/2023/07/2023-07-DepositoVisaoAluno.pdf>

Deposito digital (check list)

<https://www.fsp.usp.br/pos/wp-content/uploads/2023/07/2023-07-DepositoDigital.pdf>