



Requerimento de Auxílio Financeiro

Solicitante: Aluno

Nome Completo:	Nº USP:
Telefone:	e-mail:
Orientador(a):	
Bolsista: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim – Agência:	
Título do Projeto:	

Informações do evento

Nome do evento:	
Local:	Data:
Título do Trabalho:	
Forma de apresentação: <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Pôster <input type="checkbox"/> Outros – especifique:	
Endereço eletrônico do Currículo Lattes:	
Último pedido de auxílio evento deferido:	

Documentação exigida do candidato:

Para eventos nacionais e internacionais

Para a solicitação do auxílio

- Documentação comprobatória de aceitação do trabalho a ser apresentado;
- Programação do evento científico (para a solicitação do auxílio);
- Cópia do resumo do trabalho aprovado
- Ficha do aluno (obtida via janus)

Após o evento, para ressarcimento

- Cópia dos bilhetes de embarque de passagem (aérea ou rodoviária);
- Comprovante de participação no evento científico;
- Comprovante de apresentação do trabalho;
- Currículo Lattes atualizado com a inclusão do trabalho apresentado no evento apoiado pelo PPGNSP – Resumo e Apresentação de trabalho, se for o caso.



_____ Assinatura do (a) Orientador (a)	_____ Assinatura do (a) Estudante
Data: ____/____/____	

Para uso da Coordenação do Programa

Valor concedido: _____ Evento Nacional: Nº de diárias <input type="checkbox"/> Evento Internacional: País: _____ Nº de diárias <input type="checkbox"/>	_____ Assinatura do Coordenador
Data: ____/____/____	