Universidade de São Paulo
Faculdade de Saúde Pública

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA - **PPG-SP**

E-mail: ppg.saudepubli@usp.br

AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO – DOCENTE

Recursos do Programa de Excelência Acadêmica – PROEX/Capes

O apoio financeiro para participação em evento nacional ou internacional será destinado a orientadores do PPG-Saúde Pública.

1. Condições para solicitação de apoio:

I. Será permitido um apoio a evento (no Brasil ou no exterior), a cada 12 meses (será considerada a data de realização do evento).

II. A participação do(a) orientador deverá estar vinculada à apresentação de trabalho (oral ou pôster), participação em sessão temática ou realização de palestra. No trabalho deverá constar o vínculo com o Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública da Faculdade de Saúde Pública da USP e referência ao apoio da Capes.

2. O teto para apoio financeiro é de:

I. **R$ 4.000,00** para eventos no BRASIL.

II. **R$ 8.000,00** para eventos no EXTERIOR

3. Itens financiáveis:

I. Passagem;

II. Taxa de inscrição;

III. Diária no valor determinado pela Capes – as diárias incluem as seguintes despesas: transporte local, hospedagem e alimentação;

IV. Confecção de pôster, ou itens semelhantes.

Obs: verifique as orientações para comprovação dos gastos antes de executá-los.

4. Documentos para solicitação (enviar para o e-mail apoio.ppg.saudepubli@fsp.usp.br):

I. Formulário de requerimento de Auxilio Financeiro (PPG-SP) assinado digitalmente (USP Assina ou Gov.br);

II. Documento comprobatório do aceite do trabalho para apresentação no evento;

III. Folder do evento;

IV. Resumo/Artigo referente ao trabalho a ser apresentado aprovado, em que conste o título, a autoria e as respectivas afiliações;

i. Todos os resumos/artigos submetidos a partir de setembro de 2018 deverão conter a seguinte expressão, no respectivo idioma do trabalho (Portaria 206/2018 - CAPES):

"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001"

"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"

V. Orçamentos:

i. Passagem aérea (três orçamentos de empresas diferentes);

ii. Confecção do pôster, ou itens semelhantes (quando se aplicar);

iii. Demonstrativo do valor que será cobrado de taxa de inscrição.

5. **Documentos para reembolso (enviar para o e-mail** apoio.ppg.saudepubli@fsp.usp.br**):**
   I. Certificado de participação;
   II. Certificado de apresentação de trabalho no evento (ou carta que ateste a apresentação assinada pelos organizadores do evento);
   III. Cópia do "Pôster"; ou slides da apresentação oral (em pdf), onde conste o vínculo com o Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública da Faculdade de Saúde Pública da USP e referência ao apoio da Capes;
   IV. Comprovante do registro da participação no evento no Currículo Lattes;
   V. Programação do evento constando a apresentação;
   VI. Passagem aérea ou terrestre**;
   VII. Taxa de inscrição**.

   ** Verifique as orientações para comprovação dos gastos antes de executá-los.

6. É condição para o pagamento a entrega da documentação, especificada acima, em no máximo 15 dias após o término do evento.

7. O reembolso será efetuado com cheque em até 15 dias após a entrega da documentação, conforme instruções acima. O solicitante deve se comprometer a depositar o cheque em até 10 dias após o recebimento do mesmo.

8. O cheque deverá ser retirado pessoalmente mediante assinatura de recibo.

9. Período de validade do edital: de **01 de fevereiro a 30 de março de 2024 (até se esgotarem os recursos disponíveis).**

São Paulo, 01 de fevereiro de 2024

Profª Drª Kelly Polido Kaneshiro Olympio
Vice-Coordenadora do Programa