



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas
Assistência Técnica Administrativa

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIO
FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS/USP – 2023

A Faculdade de Ciências Farmacêuticas da Universidade de São Paulo, em consonância com a política de permanência estudantil, abre inscrições para seleção de estagiário de graduação para **1 (uma) vaga para a Área Administrativa**.

Descritivo das Atividades do Estagiário:

1. Estágio na Área Administrativa

O estagiário colaborará, sob supervisão, no desenvolvimento do **Projeto de Informatização das Seções da Assistência Técnica Administrativa** com objetivo de agilizar os processos administrativos e racionalizar a dinâmica de trabalho e o uso do papel, nas seguintes atividades:

- Aplicação de Tabela de Temporalidade dos documentos da USP nos documentos das Seções Administrativas da Assistência Técnica Administrativa;
- Organização, catalogação e arquivamento dos documentos no suporte papel nos respectivos processos e encadernação quando assim for especificado pela Tabela de Temporalidade de Documentos da USP;
- Digitalização dos diversos documentos da Seção;
- Organização das pastas documentais em nuvem e
- Outras atividades correlatas.

Requisitos Mínimos: Conhecimentos em internet, word, excell, power point.

4. Pré-Requisitos:

- **Cursando Graduação na USP;**
- Disponibilidade para 20 horas semanais podendo ser estendido para 30 horas semanais;

5. Benefícios:

- Bolsa de R\$ 880,00 para realizar atividades durante 20 horas semanais, podendo estender para 30 horas semanais no valor de R\$ 1.320,00.
- Vale transporte, se comprovar a necessidade.
- Seguro contra acidentes pessoais, nos termos da legislação vigente na USP.
- Recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado preferencialmente nas férias escolares, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 01 (um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior.

6. Perfil do candidato:

- Pró-atividade;
- Comprometimento;
- Trabalho em equipe;
- Disciplina;
- Busca constante pelo aprendizado;
- Ética no trabalho.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas
Assistência Técnica Administrativa

7. Cronograma:

- Etapa 1: Inscrições de 23/10/2023 a 23/11/2023
- Etapa 2: Entrevista de 27 a 30/11/2023.
- Início do estágio previsto para primeira quinzena de dezembro de 2023.

8. Inscrições:

- Via *google form*: <https://forms.gle/NqcEJgvsF8ure2fx5>