|  |
| --- |
| **Alunos(as)****Você está recebendo este formulário, com as diretrizes para confecção do Relatório de Atividades do Estágio.****O relatório de encerramento de atividades, deve ser entregue à Seção de Estágios.****Caso o aluno(a) encerre as atividades fora do prazo previsto constante do Termo de Compromisso, deverá apresentar o Termo de Rescisão, o Relatório e a Avaliação.** |

**Instruções: RELATÓRIO ATIVIDADES DO ESTÁGIO**

IMPORTANTE: ANTES DE INICIAR O SEU RELATÓRIO LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

A formatação do texto deve ser:

* Letra Arial 11, espaço de parágrafo 1,5;
* Sem anexos;
* Mantenha os quadrados que separam cada item do relatório;
* Timbre da concedente;
* Impressão frente-e-verso;
* NÃO IMPRIMIR ESTA PÁGINA, APENAS AS DO RELATÓRIO.

**RELATÓRIO** Escolher um item. **DE ESTÁGIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Estágio:**  | **Carga horária Total:** |
| Não Obrigatório |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aluno: | NºUSP |
| Tel./Cel.: | E-mail: |
| Empresa: | Setor: |
| Período Relatado: |

|  |  |
| --- | --- |
| Supervisor no local: | Cargo: |
| E-mail: | Tel.: |

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO**: Informar **BREVE** descrição da área de atuação do estágio, demonstrando a sua importância nas rotinas do local concedente. [Máximo 100 palavras] |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO:**Informar de forma clara e coerente, com base na introdução, que tipo de aperfeiçoamento e/ou aprendizagem foram adquiridos com as atividades do estágio na respectiva área de atuação. [Máximo 50 palavras] |

|  |
| --- |
| **METODOLOGIA E MATERIAIS:**Informar as técnicas e procedimento utilizados, bem como, os equipamentos e softwares (programas específicos). [Máximo 300 palavras] |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: É A PARTE PRINCIPAL DO RELATÓRIO** Informar somente, e detalhadamente, as atividades realizadas pelo estagiário, comentando os procedimentos e/ou técnicas empregadas.As atividades relatadas deverão estar de acordo com as atividades contidas no plano individual de estágio.Informar os cursos, palestras e treinamentos realizados e a relevância dos mesmos para o desenvolvimento das atividades de estágio.Evitar o relato das atividades gerais de setores que o estagiário não teve participação.Evitar também, a colagem da descrição do cargo (job description). O pretendido é que o aluno relate de forma pessoal as atividades realizadas forma clara, objetiva e coerente. |

|  |
| --- |
| **CONCLUSÃO**: Informar os resultados obtidos com as atividades descritas e se as técnicas aplicadas contribuíram para alcançar os objetivos do estágio. |

|  |
| --- |
| **BIBLIOGRAFIA:**Listar as referências bibliográficas consultadas, no formato ABNT.  |

|  |
| --- |
| **Assinaturas** |
| Aluno: | Data: |
| Orientador: | Data: |

**AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO (Orientador)**

|  |
| --- |
| Orientador: |
| Empresa: |
| Aluno  | NºUSP |
| Período Relatado: |

|  |
| --- |
| **Avaliação** |
| **Critérios** | **SIM ou NÃO** |
| * O desempenho do(a) estagiário(a) no desenvolvimento das atividades foi satisfatório?
 |  |
| * Além das atividades previstas no plano de estágio, o(a) estagiário(a) realizou outras atividades solicitadas?
 |  |
| * Foram oferecidos cursos e/ou treinamentos periódicos?
 |  |
| * O estágio permitiu a convivência do(a) estagiário com outros profissionais de modo a desenvolver a sua postura profissional e o trabalho em equipe?
 |  |
| * O estagiário se interessou pelas atividades de estágio, procurando aprimorar-se e buscando soluções para suas dúvidas junto ao supervisor?
 |  |
| * O estagiário cumpriu com o horário e a jornada previstos no plano de estágio?
 |  |
| * Foi concedida mudança de horário de estágio quando solicitado pelo estagiário, por exemplo, em dias de provas?
 |  |
| * Foi solicitado ao estagiário realizar atividades além do horário previsto?
 |  |

|  |
| --- |
| **Observações:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura: | Data: |

**PARECER DA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura: | Data: |